

# 群馬県育英会学生寮上毛学舎入寮願書記入要領 (令和7年度入寮者募集用)

- 1 「入寮願書」全体  
保護者署名欄を除き、必ず本人が手書きで記入すること。
- 2 「写真」欄  
令和6年9月1日以降に撮影した顔写真（写真欄枠内に納まるよう加工）を所定の欄にしっかりと貼付すること。  
なお、写真の裏面に氏名及び生年月日を記入して貼付すること。
- 3 ②「本人住所」欄  
居住地、本人携帯電話番号、メールアドレスを必ず記載すること。
- 4 ④「保護者住所」欄  
本人と居住地が異なる場合は住所を記載すること。  
保護者携帯電話番号（日中連絡がとれるもの）、氏名、続柄を必ず記載すること。  
自宅の固定電話を有している場合は、自宅電話番号欄に記載すること。
- 5 ⑤「出願（予定）大学及び専修学校（専門課程）」欄  
(1) 私立大学については、上毛学舎から通学する予定の大学のうち、志望順に記入すること。  
(2) 国立大学については、出願（予定）大学を全て記入すること。  
(3) 専修学校（専門課程）については、上毛学舎から通学する予定の専修学校のうち、志望順に記入すること。  
(4) 進学先が決定している場合は、大学（専修学校）名等の記入のほか、合格発表日欄に「進学決定」と記入すること。
- 6 ⑦「特記事項」欄  
自己PRとして高校在学時の部活動の実績、生徒会役員の状況、ボランティアの活動状況等について記入すること。  
(例：全国高等学校総合体育大会（バレーボール）第3位、生徒会長等)
- 7 ⑧「本人履歴」欄  
高等学校等卒業又は高等学校卒業程度認定試験合格以後の履歴を記入すること。  
(例：群馬県立〇〇高等学校卒業、〇〇予備校、〇〇大学入学)
- 8 ⑨「家族」欄  
(1) 「家族」は、同居・別居を問わず本人と生計を一にする人全員について記入すること。  
(2) 別居独立している兄弟姉妹及び生計を一にしない別居の祖父母は記入しないこと。  
(3) 「続柄」は、本人から見た関係を記入すること。  
(4) 「年齢」は、出願時時点の年齢を記入すること。  
(5) 「職業」、「勤務先・役職名」は、現在のものを記入すること。  
(6) 就学者は「就学者（本人以外）」欄に記入すること。  
「就学者」とは、出願時時点において、小・中・高校・中等教育学校・高専・専修学校・大学（短大・大学院・専攻科・別科を含む。）・特別支援学校に在学中の本人以外の人をいう。  
(7) 「学年」は、出願時時点の学年を記入すること。
- 9 ⑩「高校在学中の奨学金利用」欄  
高校の最終学年での貸与型奨学金の利用状況について、「あり」又は「なし」を○で囲むこと。この奨学金利用は、高校在学中に貸与を受けたものであり、日本学生支援機構の大学等奨学金（予約採用）等は対象外。  
なお、利用状況「あり」を○で囲んだ場合は、利用の状況が確認できる奨学生証の写しを添付すること。
- 10 ⑪「記載事項証明」欄  
保護者は、父母・成人の兄弟のいずれかとすること。父母兄弟の選定が困難な場合は、これに代わる人（伯(叔)父、伯(叔)母等）を選定すること。  
本人氏名欄は本人が、保護者氏名欄は保護者が記載すること。
- 11 その他（訂正方法）  
記載内容を訂正する場合は、二重線を引き訂正すること。