

様式第1号

群馬県教職員互助会貸付申込書

[入力項目]

(入力様式第1号)

*カード番号	*給与対象コード	所	属	員
1	2	3	4 ~ 9	10 ~ 15
0	1			

貸付区分	貸付口数
16	17
1	1

(組合員番号頭6桁)

氏名 (カタカナ)
18 ~ 29 30 ~ 36

*年度	*貸付番号
37 38	39 ~ 42

(氏名は左詰で記入し、濁点・半濁点は1字とし、姓と名の間は1字分空けてください)

申込金額 (万円)	*貸付年月日	返済回数	*事務手数料
45 ~ 48	49 ~ 54	55 ~ 57	58 ~ 62
0 0		0	

(右詰で記入してください)

*一括返済額 (借受残額)
71 ~ 77
0 0 0 0 0 0

*異動理由	*新規区分	*振込口座
78	79	80

*欄は記入しないでください。

[申込項目]

申込金額	¥ 0 0 0 0 0 円	借受残額	<input type="checkbox"/> 有 () 円 <input type="checkbox"/> 無
共済組合・金融機関等からの借受	<input type="checkbox"/> 有 (貸付・ 万円) (貸付・ 万円) <input type="checkbox"/> 無		
返済方法	希望		
	貸付金額	20万円	30万円 50万円
	返済回数	10回 20回	20回 30回 20回 40回
返済金額及び事務手数料は、貸付金額、返済回数に応じ別表のとおり			
貸付種別	申込事由	※ 物品の購入等で用途が明確なものに限ります。なお、必要に応じ証明書(見積書、領収書等)の添付を求めます。	
一般貸付			
群馬県教職員互助会規約及び貸付規程に基づいて、上記の金額を借り受けたいので、申し込みます。 年 月 日 群馬県教職員互助会理事長 様			
所属所名	(TEL) -		
現住所	〒 - (TEL) - -		
互助会加入年月日	S・H・R 年 月 日	給料月額	円
職名	氏名	◎	年 月 日生 (満 歳)
貸付金振込先	1 公立学校共済組合指定個人口座 (群馬銀行・中央労働金庫) (本・支店 口座番号 普) 2 その他		
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。 年 月 日 所属所名 所属所長名 印			

- 注 1 所属所長の印章は公印としてください。
 2 申込人は自書してください。
 3 返済方法は希望欄にV点を記入し、申込事由を詳しく記入してください。
 4 振込先は1又は2及び金融機関名を○で囲み、本支店名・口座番号を記入してください。
 ※ 個人情報について
 互助会貸付事業により得た個人情報については、必要に応じて関係する第三者もしくは他の事業者等に開示します。