

群馬県教職員互助会貸付申込書

[入力項目]

(入力様式第1号)

* カード 番号	* 給与対 象コード	所 コ	属 ド	職 番	員 号
1	2	3	4 ~ 9	10 ~ 15	
0	1				

貸付 区分	貸付 口数
16	17
1	1

(組合員番号頭6桁)

氏 名 (カタカナ)					
18	~	29	30~36		

* 年度	* 貸付番号
37: 38	39 ~ 42

(氏名は左詰で記入し、濁点・半濁点は1字とし、姓と名の間は1字分空けてください)

申込金額 (万円)	* 貸 付 年 月 日	弁 済 回 数	* 事 務 手 数 料
~ 45 ~ 48	49 ~ 54	55 ~ 57	58 ~ 62
0 0		0	

(右詰で記入してください)

* 一括弁済額 (借受残額)
~ 71 ~ 77
0 0 0 0 0 0 0

* 異動 理由	* 新規 区分	* 振込 口座
78	79	80

* 欄は記入しないでください。

[申込項目]

申込金額	¥ 0 0 0 0 0 円	借受残額	□有 () 円 □無
共済組合・金融機関等からの借受	□有 (貸付・ 万円) (貸付・ 万円) □無		
弁 済 方 法	希 望		
	貸付金額	20万円	30万円 50万円
	弁済回数	10回 20回	20回 30回 20回 40回
弁済金額及び事務手数料は、貸付金額、弁済回数に応じ別表のとおり			
貸付種別	申込事由 ※ 物品の購入等で用途が明確なものに限ります。 なお、必要に応じ証明書(見積書、領収書等)の添付を求めます。		
一般貸付			
群馬県教職員互助会規約及び貸付規程に基づいて、上記の金額を借り受けたいので、申し込みます。 <div style="text-align: right;">年 月 日</div> 群馬県教職員互助会理事長 様			
所属所名	(TEL) -		
申 込 人	現住所	〒 - (TEL) - -	
	互助会加入年月日	S・H・R 年 月 日	給料月額 円
	職名	氏名 (印)	年 月 日生 (満 歳)
貸付金 振込先	1 公立学校共済組合指定個人口座 (群馬銀行・中央労働金庫) (本・支店 口座番号 普) 2 その他		
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。 年 月 日 <div style="text-align: right;">所属所名 所属所長名 (印)</div>			

- 注 1 所属所長の印章は公印としてください。
 2 申込人は自書してください。
 3 弁済方法は希望欄にV点を記入し、申込事由を詳しく記入してください。
 4 振込先は1又は2及び金融機関名を○で囲み、本支店名・口座番号を記入してください。
 ※ 個人情報について
 互助会貸付事業により得た個人情報については、必要に応じて関係する第三者もしくは他の事業者等に開示します。