

個人型確定拠出年金加入者の異動・退職時等の事務一覧

No	異動・退職事由等		加入者が金融機関に提出する書類等	事務局・県立学校における事務
1	異動	他の県立学校、県教委事務局各課、教育事務所又は小中特別支援学校(給与支給機関が群馬県)への異動	なし	なし
2		他の県立学校、県教委事務局各課、教育事務所又は小中特別支援学校(給与支給機関が群馬県)からの		
3		市町村教育委員会事務局等(給与支給機関が群馬県以外の公務員共済組合)への異動	<ul style="list-style-type: none"> ・加入者登録事業所変更届 ・異動先の事業主証明書 	異動前にマイナンバー管理システムで加入の有無を確認し、加入している場合は金融機関に提出する書類等を周知
4	市町村教育委員会事務局等等(給与支給機関が群馬県以外の公務員共済組合)からの異動			
5	採用	民間会社で企業型確定拠出年金に加入者していた者の採用	<ul style="list-style-type: none"> ・個人型年金加入申出書 ・個人別管理資産移換依頼書 ・配属先の事業主証明書 	①マイナンバー管理システムに加入者を登録 ②事業主証明書を本人に交付し、控えを保管
6		民間会社で個人型確定拠出年金に加入者していた者の採用		
7		自営業者等で個人型確定拠出年金に加入者していた者の採用		
8	退職	加入者が60歳に達する前に退職し、民間会社に再就職して企業型確定拠出年金に加入	<ul style="list-style-type: none"> ・加入者資格喪失届 ・個人型確定拠出年金で積み立てた年金資産の企業型確定拠出年金への移換手続きについては再就職先で確認 	退職前にマイナンバー管理システムで加入の有無を確認し、加入している場合は金融機関に提出する書類等を周知
9		加入者が60歳に達する前に退職し、民間会社に再就職して引き続き個人型確定拠出年金に加入		
10		加入者が60歳に達する前に退職し、自営業者になる又は再就職しない		