

1 利用者登録せずに申し込む場合

- ① 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックする。



ぐんま電子申請受付システム【群馬県】

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	共済組合等事務担当者メールアドレス報告（本番環境テスト）
受付時期	2024年4月26日13時00分～

 [利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

②-1 手続き説明画面

手続き説明	
下記の内容を必ずお読みください。	
手続き名	共済組合等事務担当者メールアドレス報告（本番環境テスト）
説明	<ul style="list-style-type: none">●令和6年度における共済組合等（福利課及び教職員互助会を含む。）事務担当者のメールアドレス等について報告いただくものです。●事務担当者は、共済組合等（福利課及び教職員互助会を含む。）に関する事務を主に担当されている方としてください。●メールアドレスは、事務担当者が日常的に業務に使用・確認できるもの（例：事務担当者用アドレス）としてください。個別の専用アドレスの付与がない場合には、所属代表アドレス等、日常的に受信確認を行っているものとしてください。
受付時期	2024年4月26日13時00分～
問い合わせ先	公立学校共済組合群馬支部会計係（群馬県教育委員会事務局福利課）
電話番号	027-226-4562
FAX番号	027-243-7840
メールアドレス	bosyu1@pref.gunma.lg.jp

🕒 操作時間を延長する

🎨 配色を変更する

AA 文字サイズを変更する

🔍 ヘルプ

🗨️ FAQ

⬆️ 上へ

⬇️ 下へ

②-2 画面を下へスクロール

利用規約を確認して「同意する」をクリックする。

問い合わせ先	公立学校共済組合群馬支部会計係（群馬県教育委員会事務局福利課）
電話番号	027-226-4562
FAX番号	027-243-7840
メールアドレス	bosyu1@pref.gunma.lg.jp

<利用規約>

ぐんま電子申請等受付システムサービス利用規約

1 目的

群馬県情報化推進協議会汎用受付システム部会（以下「部会」といいます。）は、ぐんま電子申請等受付システム（以下「本システム」といいます。）を利用したサービス（以下「本サービス」といいます。）を運営、提供します。

部会は、群馬県及び県内の参加市町村（以下「参加自治体」といいます。）により構成されます。

「ぐんま電子申請等受付システムサービス利用規約」（以下「本利用規約」といいます。）は、本サービスを利用する場合に必要な事項について定めるものです。

本サービスの利用に当たっては、本利用規約に対しての同意が必要です。本サービスの利用の前に、本利用規約を確認いただき、その内容に同意をした上で利用してください。本サービスを利用した方は、本利用規約に同意したものとみなします。

何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスを利用することができません。

なお、閲覧のみについても、この規約に同意したものとみなします。

2 本サービス内容

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >



③ 連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックする。

⇒ 入力したアドレスに申込画面のURLを記載したメールが送信されます。

利用者ID入力

共済組合等事務担当者メールアドレス報告（本番環境テスト）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-gunma@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

操作時間を延長する

配色を変更する

AA 文字サイズを変更する

ヘルプ

FAQ

上へ

下へ

④ 画面が遷移

⇒ 入力したアドレスに申込画面のURLを記載したメールが送信されます。

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

🔍 手続き選択をする | ✉️ **メールアドレスの確認** | 📝 内容を入力する | 📄 申し込みをする

メール送信完了

共済組合等事務担当者メールアドレス報告 (本番環境テスト)

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

(注) もし入力した連絡先メールアドレスが既に登録済だった場合、エラーメッセージが表示されます。

⇒ 「ログインして手続きへ」をクリック ⇒ 別添 【2 既に利用者登録がある場合】を参照

利用者ID入力

共済組合・互助会事務担当者メールアドレス報告

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-pref-gunma@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

▲ 入力されたメールアドレスは登録済みです。右のボタンでログインしてから申し込みを行ってください。
異なるメールアドレスで申し込む場合は、ログインせずに別のメールアドレスを入力してください。

ログインして手続きへ >

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス (確認用) を入力してください **必須**

< 説明へ戻る 完了する >

操作時間を延長する

配色を変更する

文字サイズを変更する

ヘルプ

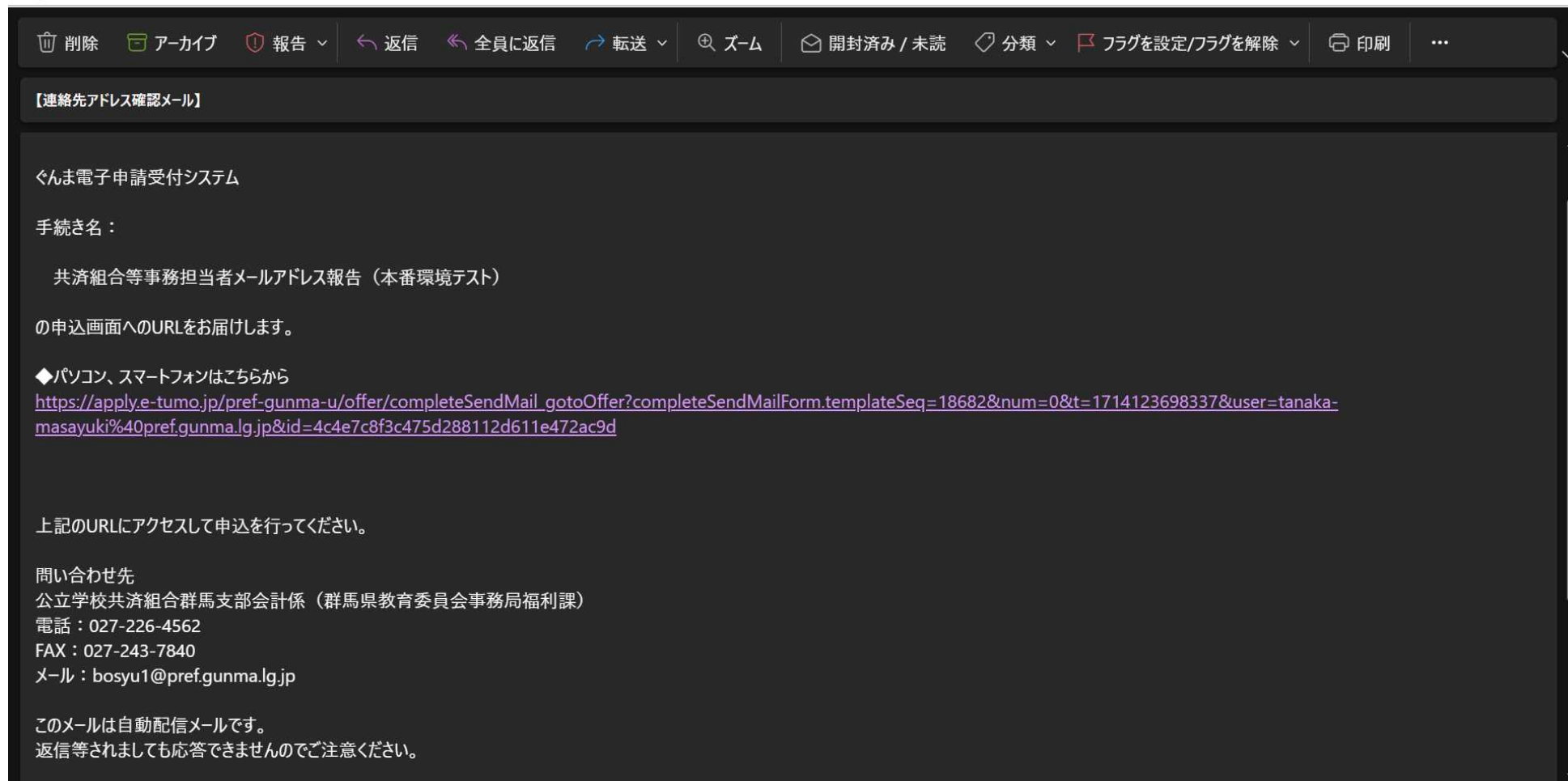
FAQ

上へ

下へ

⑤ メールに記載されたURLをクリックする。

about:blank



【連絡先アドレス確認メール】

ぐんま電子申請受付システム

手続き名：

共済組合等事務担当者メールアドレス報告（本番環境テスト）

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://apply.e-tumo.jp/pref-gunma-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=18682&num=0&t=1714123698337&user=tanaka-masayuki%40pref.gunma.lg.jp&id=4c4e7c8f3c475d288112d611e472ac9d

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先
公立学校共済組合群馬支部会計係（群馬県教育委員会事務局福利課）
電話：027-226-4562
FAX：027-243-7840
メール：bosyu1@pref.gunma.lg.jp

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

⑥-1 申込画面（項目1）

リストから所属所名を選択すると所属コードと所属所名が表示されます。

申込

選択中の手続き名： 共済組合等事務担当者メールアドレス報告（本番環境テスト） 問合せ先 [+ 開く](#)

1 所属所名を選択してください。 必須

絞り込み検索

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

▼ 

1 所属コード

950001

1 所属所名

公立学校共済組合群馬支部

- 操作時間を延長する
- 配色を変更する
- 文字サイズを変更する
- ヘルプ
- FAQ
- 上へ
- 下へ

⑥-2 申込画面（項目2～5）

各項目を入力してください。

2 担当者職名を入力してください。 必須

3 担当者氏名を入力してください。 必須

共済組合及び互助会に関する全般的な事務を直接担当されている方としてください。（例：学校事務職員、総務・庶務担当者）

氏： 名：

4 メールアドレスを入力してください。 必須

事務担当者が日常的に業務に使用・確認できるもの（例：事務担当者用アドレス）としてください。個別の専用アドレスの付与のない場合には、所属代表アドレス等、日常的に受信確認を行っているものとしてください。

メールアドレス

5 電話番号を入力してください。 必須

ハイフンは不要です。（例：0272264562）

電話番号

操作時間を延長する

配色を変更する

文字サイズを変更する

ヘルプ

FAQ

上へ

下へ

検索

メニュー

設定


⑥-3 申込画面（項目6） 必要項目を入力したら「確認へ進む」をクリック

※ 項目6は連絡事項等がある場合に記入（任意）

6 備考を入力してください。

連絡事項等がある場合に記入してください。（任意）

入力文字数：0 / 200

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

⑦ 申込確認画面

内容に誤りのないことを確認して「申込む」をクリックする。



申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

共済組合等事務担当者メールアドレス報告 (本番環境テスト)

1 所属所名 (1 所属コード)	950001
1 所属所名 (1 所属所名)	公立学校共済組合群馬支部
2 担当職名	[Redacted]
3 担当者氏名	[Redacted]
4 メールアドレス	[Redacted]
5 電話番号	0272264562
6 備考	

< 入力へ戻る 申込む >

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

⑧ 申込完了

⇒ 申込みが完了すると、記載したアドレスに「受理」メールが送信されます。

⑨ 申込完了

⇒ 以上で、報告が完了となります。

