

2 既に利用者登録がある場合

- ① 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」をクリックする。

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

操作時間を延長する

配色を変更する

文字サイズを変更する

ヘルプ

FAQ

上へ

下へ

②-1 手続き説明画面

手続き説明	
下記の内容を必ずお読みください。	
手続き名	共済組合等事務担当者メールアドレス報告（本番環境テスト）
説明	<ul style="list-style-type: none">●令和6年度における共済組合等（福利課及び教職員互助会を含む。）事務担当者のメールアドレス等について報告いただくものです。●事務担当者は、共済組合等（福利課及び教職員互助会を含む。）に関する事務を主に担当されている方としてください。●メールアドレスは、事務担当者が日常的に業務に使用・確認できるもの（例：事務担当者用アドレス）としてください。個別の専用アドレスの付与がない場合には、所属代表アドレス等、日常的に受信確認を行っているものとしてください。
受付時期	2024年4月26日13時00分～
問い合わせ先	公立学校共済組合群馬支部会計係（群馬県教育委員会事務局福利課）
電話番号	027-226-4562
FAX番号	027-243-7840
メールアドレス	bosyu1@pref.gunma.lg.jp

🕒 操作時間を延長する

🎨 配色を変更する

AA 文字サイズを変更する

🔍 ヘルプ

🗨️ FAQ

⬆️ 上へ

⬇️ 下へ

②-2 画面を下へスクロール

利用規約を確認して「同意する」をクリックする。

問い合わせ先	公立学校共済組合群馬支部会計係（群馬県教育委員会事務局福利課）
電話番号	027-226-4562
FAX番号	027-243-7840
メールアドレス	bosyu1@pref.gunma.lg.jp

<利用規約>

ぐんま電子申請等受付システムサービス利用規約

1 目的

群馬県情報化推進協議会汎用受付システム部会（以下「部会」といいます。）は、ぐんま電子申請等受付システム（以下「本システム」といいます。）を利用したサービス（以下「本サービス」といいます。）を運営、提供します。

部会は、群馬県及び県内の参加市町村（以下「参加自治体」といいます。）により構成されます。

「ぐんま電子申請等受付システムサービス利用規約」（以下「本利用規約」といいます。）は、本サービスを利用する場合に必要な事項について定めるものです。

本サービスの利用に当たっては、本利用規約に対しての同意が必要です。本サービスの利用の前に、本利用規約を確認いただき、その内容に同意をした上で利用してください。本サービスを利用した方は、本利用規約に同意したものとみなします。

何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスを利用することができません。

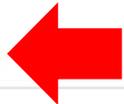
なお、閲覧のみについても、この規約に同意したものとみなします。

2 本サービス内容

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る 同意する >



③-1 申込画面（項目1）

リストから所属所名を選択すると所属コードと所属所名が表示されます。

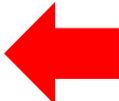
申込

選択中の手続き名： 共済組合等事務担当者メールアドレス報告（本番環境テスト） 問合せ先 [+開く](#)

1 所属所名を選択してください。 必須

絞り込み検索

（全検索を行う場合は、条件を空にしてください。）

▼ 

1 所属コード

950001

1 所属所名

公立学校共済組合群馬支部

- 操作時間を延長する
- 配色を変更する
- 文字サイズを変更する
- ヘルプ
- FAQ
- 上へ
- 下へ



③-2 申込画面（項目2～5）

各項目を入力してください。

2 担当者職名を入力してください。 必須

3 担当者氏名を入力してください。 必須

共済組合及び互助会に関する全般的な事務を直接担当されている方としてください。（例：学校事務職員、総務・庶務担当者）

氏： 名：

4 メールアドレスを入力してください。 必須

事務担当者が日常的に業務に使用・確認できるもの（例：事務担当者用アドレス）としてください。個別の専用アドレスの付与のない場合には、所属代表アドレス等、日常的に受信確認を行っているものとしてください。

メールアドレス

5 電話番号を入力してください。 必須

ハイフンは不要です。（例：0272264562）

電話番号

操作時間を延長する

配色を変更する

文字サイズを変更する

ヘルプ

FAQ

上へ

下へ

検索

メニュー

設定

③-3 申込画面（項目6） 必要項目を入力したら「確認へ進む」をクリックする。

※ 項目6は連絡事項等がある場合に記入（任意）

6 備考を入力してください。

連絡事項等がある場合に記入してください。（任意）

入力文字数：0 / 200

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

⑤ 申込完了

⇒ 申込みが完了すると、記載したアドレスに「受理」メールが送信されます。

⑥ 申込完了

⇒ 以上で、報告が完了となります。

The screenshot shows an Outlook window with the following content:

- Browser tab: 【受理】共済・互助会事担当者アドレス報告 - [redacted] - Outlook - 職場 - Microsoft Edge
- Address bar: about:blank
- Command bar: 削除, アーカイブ, 報告, 返信, 全員に返信, 転送, ズーム, 開封済み / 未読, 分類, フラグを設定/フラグを解除, 印刷, ...
- Subject: 【受理】共済・互助会事担当者アドレス報告
- From: denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp (宛先: [redacted])
- Date: 2024/04/26 (金) 18:54
- Body text:
 - ぐんま電子申請受付システム
 - 整理番号: [redacted]
 - パスワード: [redacted]
 - 共済組合等事務担当者メールアドレス報告（本番環境テスト）
 - 公立学校共済組合群馬支部会計係（群馬県教育委員会事務局福利課）
 - 027-226-4562
 - bosyu1@pref.gunma.lg.jp
 - ◆パソコン、スマートフォンはこちらから
 - https://apply.e-tumo.jp/pref-gunma-u/inquiry/inquiry_initDisplay
- Footer: 返信, 転送