

訓練日誌の書き方（自分に焦点を当てて記載をしてください。）

別記様式第9号（第10、12、17条関係）

職場復帰訓練日誌（訓練第 週目）

氏名

第 段階（予定訓練時間： 時 分～ 時 分）

実施日	月 日 (月)	訓練時間： 時 分～ 時 分
開始時間	<主な実施内容> 訓練内容 例) 教材研究、授業の実施、管理職との面談など	<感想・課題等> 例) ・久しぶりの勤務だったので、緊張した。少しずつ慣れていきたいと思う。 ・子どもたちと話せて楽しかった。 ・午後腹痛があった。おそらく、〇〇をしたことが原因だと考える。 ・先生から声をかけてもらい、うれしかった。
終了時間		
実施日	月 日 (火)	訓練時間： 時 分～ 時 分
開始時間	<主な実施内容> 休みの場合 例) 病院受診のため休み 頭痛のため休み 不安が強いため休み	<感想・課題等> *注意* 「体調不良」のみは不可。 必ず理由を記載してください。
終了時間		
実施日	月 日 (木)	訓練時間： 時 分～ 時 分
開始時間	<主な実施内容> 建国記念日 祝日のため学校休み 年末年始のため学校閉鎖	<感想・課題等> 祝日等で学校が休みの場合、空欄にせず記載をお願いします。
終了時間		
実施日	月 日 (金)	訓練時間： 時 分～ 時 分
開始時間	<主な実施内容>	<感想・課題等>
終了時間		
所属確認欄 確認日： 年 月 日 確認者職・氏名：		

(注) 訓練者が自筆で記入すること。ワープロ、パソコン等で入力したものの提出は不可。