## 在校等時間報告シート 使用マニュアル

# 1. 各校から市町村教育委員会へ

### 1) 名簿を作成する

【●●市】01\_○○小(25.4).xlsx の報告ファイルを開きます。

「例月報告」のシートのみ入力に使用します。「2025 一覧」のシートは変更しないでください。 B1、C1 セルで市町村名、学校名を選択します。次に、B 列で職名を選択、C 列に氏名を入力します。

| (h)   ホーム   ik)   ペーシレクア)   放式   デーク   校園   表示   関係   ハレブ   UST PDF 4   Q 取行したい作業を入力してくたさい     3   *   *   ×   ✓   ×   ✓   ×   ✓   Ø     4   8   0   0   E   F   0   H   1   J   K   L   M   N   0   P   0   R     1   X   X   X   1   J   X   L   M   N   0   P   0   R   Ø  |            | - ¢- [ | à G     | ÷                |      |       |            |            |            |            |                   |                     |                   |       |       | 【●●市】(  | 01_00小 | (25.4).xlsx | - Ex    | cel  |                 |
|---|------------|--------|---------|------------------|------|-------|------------|------------|------------|------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------|-------|---------|--------|-------------|---------|------|-----------------|
| 3 → : × × ×   × × ×   0   E   F   G   H   I   J   K   L   M   N   0   P   0   R     2026    0   C   D   E   F   G   H   I   J   K   L   M   N   0   P   0   R     2026    0   0   C   E   F   G   H   I   J   K   L   M   N   0   P   0   R     2026    0   0          0   P   0   R     2027         0 <th>ファイル</th> <th>ホーム</th> <th>挿入</th> <th>ページ レイアウト</th> <th>数式</th> <th>データ</th> <th>校問</th> <th>表示</th> <th>開発</th> <th>ヘルプ</th> <th>JUST P</th> <th>DF 4</th> <th>♀実行し</th> <th>たい作業を</th> <th>入力してく</th> <th>ださい</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>  | ファイル       | ホーム    | 挿入      | ページ レイアウト        | 数式   | データ   | 校問         | 表示         | 開発         | ヘルプ        | JUST P            | DF 4                | ♀実行し              | たい作業を | 入力してく | ださい     |        |             |         |      |                 |
| A   B   C   D   E   F   G   H   I   J   K   L   M   N   O   P   O   R     現代名   公人志市   01    ○(人志小   ○   ○   1   ○   0   ○   0   ○   0   ○   0   ○   0   ○   0   ○   0   ○   0   ○   0   ○   0   ○   0   ○   0   ○   0  | 223        | •      | ×       | √ f <sub>x</sub> |      |       |            |            |            |            |                   |                     |                   |       |       |         |        |             |         |      |                 |
| Refaired CALSTA 01_CALSTA   | A          | 7      | в       | c                |      | D     | E          | F          | G          | н          | I                 | J                   | К                 | L     | м     | N       | 0      | Р           |         | Q    | R               |
| 職員数   4八     当月平均   9:07     NO.   氏   名   4月   5月   6月   7月   8月   9月   100   111   122   13   2月   3月   4間   5月   6月   7月   8月   9月   100   111   121   13   2月   3月   4間   5月   6月   7月   8月   9月   100   111   121   13   2月   3月   4間   5月   6月   7月   8月   9月   101   111   121   13   2月   3月   4間   5月   6月   7月   8月   9月   101   111   121   13   14   13   | 甲町村<br>学校名 | * ぐんま  | ま市      | 01_ぐんま小          | ١    |       | $\sim$ 15h | $\sim$ 30h | $\sim$ 45h | $\sim$ 60h | <mark>∼70h</mark> | ~80h                | $\sim$ 90h        | ~100h | ~1201 | n ~150⊦ | 150h~  |             | 8       | 8月   |                 |
| 当月平均   9.07   45h以下:2人   45~80h:0人   80h以上:2人   0人     NO.   職名   氏   名   4月   5月   6月   7月   8月   9月   10月   11月   12月   1月   2月   3月   4間   5月   6月   7月   8月   9月   10月   11月   12月   1月   2月   3月   4間   5月   6月   7月   8月   9月   10月   11月   12月   1月   2月   3月   4間   5月   6月   7月   8月   9月   10月   11月   12月   1月   2月   3月   4間   5月   6月   7月   8月   9月   10月   11月   12月   1月   2月   3月   4間   50   107.0   107.0   107.0   107.0   107.0   107.0   107.0   100.0 <th></th> <th>I</th> <th>職員数</th> <th></th> <th>4人</th> <th></th> <th>3人</th> <th>1人</th> <th>人0</th> <th>人0</th> <th>0人</th> <th>人0</th> <th>して</th> <th>0人</th> <th>人0</th> <th>0人</th> <th>0人</th> <th>. 4</th> <th>∓間36</th> <th>Oh超え</th> <th></th>   |            | I      | 職員数     |                  | 4人   |       | 3人         | 1人         | 人0         | 人0         | 0人                | 人0                  | して                | 0人    | 人0    | 0人      | 0人     | . 4         | ∓間36    | Oh超え |                 |
| NO.   戦名   氏   名   4月   5月   6月   7月   8月   9月   10月   11月   12月   1月   2月   3月   4間   5月   6月   7月   8月   9月   10月   11月   12月   1月   2月   3月   4間   107.00   11日   12月   1月   2月   3月   4間   12.00   25.00   32.12   36.60   0.23   1   1   12月   1月   2月   3月   4間   107.30   10   11日   12.00   25.00   32.00   36.00   30.6   1   1   1   1   1   107.30   107.50   107.50   107.50   107.50   10.50   |            | 当,     | 月平均     |                  | 9:07 |       | 45ł        | 山下::       | 2人         | 451        | ~80h:             | 0人                  |                   | 80h   | 以上:   | 2人      |        |             |         | 0    | <u>人</u>        |
| NO. 現名 氏名 日 6月 6月 7月 8月 9月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 8月 9月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 8月 9月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 8月 9月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 8月 9月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 8月 9月 9月 9月 9月 9月 9月 9月 11月 12月 1月 2月 3月 8月 9月 9月   2 秋明 △ △ △ 120 250 32.0 36.0 30.0 □  |            |        |         | 1                |      |       |            |            |            |            |                   |                     |                   |       |       |         | -Г     | ~           | +TIPETP |      |                 |
| 1   校長   ●●●●●   1234   2545   32.12   3636   0.23   10730 <td>NO</td> <td>R.</td> <td>観名</td> <td>氏</td> <td>名</td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>- 時间:<br/>9月</td> <td><u>个任权</u>=<br/>10月</td> <td><u>守时间</u><br/>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> <td>年間</td> <td></td> <td>ð</td> <td>のり取り(</td>  | NO         | R.     | 観名      | 氏                | 名    | 4月    | 5月         | 6月         | 7月         | 8月         | - 時间:<br>9月       | <u>个任权</u> =<br>10月 | <u>守时间</u><br>11月 | 12月   | 1月    | 2月      | 3月     | 年間          |         | ð    | のり取り(           |
| 2   教師   △△ △△   12:00   25:00   36:00   30:60   30:60   1007:60  | 1          | 校長     |         | •• ••            |      | 12:34 | 25:45      | 32:12      | 36:36      | 0:23       |                   |                     |                   |       |       |         |        | 107:30      |         | Ē    | ⊐ピ–( <u>C</u> ) |
| 3   牧諭(講師)   □□□□   88.00   11.11   11.11   11.11   11.11   23455   11.46     4   陳建城地市 資源地地區   ××××   0.25   0.59   0.22   1   1   1.46   1.46     5   李務裁員   ■■■■■   0   0   1.201   1   1.11   1  | 2          | 教頭     |         |                  |      | 12:00 | 25:00      | 32:00      | 36:00      | 3:06       |                   |                     |                   |       |       |         |        | 107:56      |         | Ĉ    | 貼り付け            |
| 4 素紙物金素紙的物油 ×××× 025 059 022 146 146   5 事務職員 ■■■■■ 2201 2201 2201 2201 2201  | 3          | 教諭()   | 講師)     |                  |      | 89:00 | 11:11      | 112:22     | 11:11      | 11:11      |                   |                     |                   |       |       |         |        | 234:55      |         |      | Ê Ĉ             |
| 4 Address add |            |        |         |                  |      | 0.05  | 0.50       |            |            |            |                   |                     |                   |       |       |         |        |             | 1       |      | 12<br>T/-P+ 32  |
| 5 事務職員 ■■■■■ 22.01 22.01 22.01 22.01 22.01 0 スマードで コピーしたt   | 4          | 感読权調   | • 轰跌切软的 | × × × × ×        |      | 0:25  | 0.59       | 0:22       |            |            |                   |                     |                   |       |       |         |        | 1:46        | 4       |      | 形式加加            |
| コピーした1  | 5          | 事務職    | t員      |                  |      |       |            |            |            | 22:01      |                   |                     |                   |       |       |         |        | 22:01       |         | Ĵ    | 74-11           |
|   |            |        |         |                  |      |       |            |            |            |            |                   |                     |                   |       |       |         |        |             |         |      | コピーした           |
|   |            |        | ~ "+    |                  | 11.  | DC    |            |            | ,          |            |                   | . 0                 | -                 | . 0   | _     | ·       | 7      |             |         |      | 削除(D)           |

月が替わりましたら、前の月の時間外在校等時間の集計値を一人ずつ入力してください。

(例) 8時間 5 分 → 8:05 1 5時間 4 3 分 → 15:43 1 0 1時間 2 3 分 → 101:23

のように半角数字で入力します。別のファイルからのコピー&ペーストでも大丈夫ですが、表が見づ らくならないよう、対象セルで右クリックし、値のみの貼り付けとしてください。

※ 年度途中で職員が増えた場合…B列、C列に新たな職員を入力して、その月から時間を入力。

※ 休職に入るなど、その月に勤務実態がない場合…その月を空欄にします。(入力例シート参照)

#### ③ 右上のセルで報告月を選択する

### ④ 報告ファイルの名前を修正し、市町村教委へ送付する

報告ファイルは最初、以下のようになっていますのでファイル名を修正してください。 通し番号と学校名は、①の手順で C1 セルに入るものと同じにしてください。 特に、○○小学校、△△中学校ではなく、○○小、△△中となりますので御注意ください。 翌月以降は報告月のみ変えて提出するようになります。



# 2. 市町村教育委員会から教育事務所へ

## ① 各学校からの報告ファイルを1つのフォルダに入れる

各学校から送付された Excel ファイルを1つのフォルダに入れます。

| 名前 ^                    | 更新日時            | 種類                | サイズ    |
|-------------------------|-----------------|-------------------|--------|
| 🖬 【〇〇市】01_北小(25.4).xlsx | 2025/03/13 9:01 | Microsoft Excel ワ | 144 KB |
| ▲ 【○○市】02_南小(25.4).xlsx | 2025/03/13 9:02 | Microsoft Excel ワ | 144 KB |
| 🖬 【〇〇市】03_〇中(25.4).xlsx | 2025/03/13 9:03 | Microsoft Excel ワ | 144 KB |

### ② 【教委用】各学校提出ファイル集計.xslm を開き、ファイルから転記する



#### ③ ファイル名を保存し、教育事務所へ送付する

ファイル名に決まりはありません。市町村名と対象月が分かるように設定してください。

### 【参考】「全職員」シートについて

全職員のシートに所属する全職員分のデータが収集されます。

各学校のデータが50行に設定されているため空欄が目立ちますが、C7のセル(職の欄)で「▼」を クリックし、☑(空白セル)の✔を外すと見やすくなります。

職所ごとにソートをかけて、対象以外のデータをデリートすれば、職種ごとの平均値を集計できます。

< O