

# 学校運営について

「教頭」という仕事  
～学校を支える「管理職」～

義務教育課補佐（教科指導係長）  
星野 浩章

- 1 はじめに
- 2 教頭のリアルな一日
- 3 職員室の担任として
- 4 教頭として求められる力
- 5 おわりに

## 1 はじめに

### （1）在籍していた小学校の現状

- 教職員 38名（県費25名、市費13名）
  - ・多様な職員集団
- 児童 375名（16学級）
  - ・素直、指示待ち傾向
  - ・特別な配慮が必要
- 保護者・地域
  - ・非常に協力的
  - ・様々な要望

※小学校で部活動（陸上・吹奏楽）



## 1 はじめに

### 久しぶりの学校現場

期待

子供たち 各種行事  
先生たち 授業改善



不安

ICT活用、働き方改革、  
業務の膨大さ、保護者対応

## 教頭＝学校運営のプロ？

# 1 はじめに

ところが、  
実際は・・・

電話・来客対応 (市教委、保護者、地域の方...)

コピー機修理      タブレット故障対応

業者調整              トイレのつまり

コウモリ、スズメバチ、イノシシ      など

**教頭 = 「学校の総合受付兼危機管理部長」**

# 2 教頭のリアルな一日 多くは想定外! ? すでに朝には予定が崩れる

勤務開始・朝行事	7:20	欠席確認すぐーる (児童) <b>欠席・遅刻連絡 (職員)</b>	校長に報告・連絡・相談
1・2校時	8:40	門扉等確認、事務作業、電話・来客対応、 <b>授業参観</b>	
休み時間	10:15	見回り・児童対応、教員の相談、電話・来客対応	
3・4校時	10:35	事務作業、電話・来客対応、 <b>授業参観</b>	
給食・清掃・休み時間	12:05	見回り、清掃指導、児童対応、教員の相談、電話・来客対応	
5・6校時	13:40	施錠確認、事務作業、電話・来客対応、 <b>授業参観</b>	
放課後	15:40	各種会議、校内研修、事務作業、電話・来客対応 校内施錠巡視	
勤務終了	19:00	学校施錠	

# 2 教頭のリアルな一日

**【教育課程を量と質で管理できるように各学級の週予定表を職員室に掲示】**

- ・突然、職員が欠勤などの緊急時に、教育活動を進める計画を立てるなど素早く対応することができた。
- ・どこでどのような学習活動が行われているか、授業参観をする際に参考にすることができた。

1時間目は●●先生と教務も行けそうですね。自習は避けましょう。

2時間目は自分が行けそうなので、3時間目は～で、給食は・・・

2学級 担当が不在です どうしましょう...

●月行事予定    緊急連絡先    重要通知確認事項

教頭      教務

イメージ図

# 2 教頭のリアルな一日 教頭は隙間時間を効率よく使う業師

勤務開始・朝行事	7:20	欠席確認すぐーる (児童) <b>欠席・遅刻連絡 (職員)</b>	校長に報告・連絡・相談
1・2校時	8:40	門扉等確認、事務作業、電話・来客対応、 <b>授業参観</b>	
休み時間	10:15	見回り・児童対応、教員の相談、電話・来客対応	
3・4校時	10:35	事務作業、電話・来客対応、 <b>授業参観</b>	
給食・清掃・休み時間	12:05	見回り、清掃指導、児童対応、教員の相談、電話・来客対応	
5・6校時	13:40	施錠確認、事務作業、電話・来客対応、 <b>授業参観</b>	
放課後	15:40	各種会議、校内研修、事務作業、電話・来客対応 校内施錠巡視	
勤務終了	19:00	学校施錠	

## 2 教頭のリアルな一日 (おまけ)

ちょっと休憩？ 給食の時間は出勤！？



## 3 職員室の担任として

学校の空気 ← 教頭が存在が大きい  
「教頭は職員室の担任」

職員たちの

- 話を聞く
- 受け止める
- 寄り添う

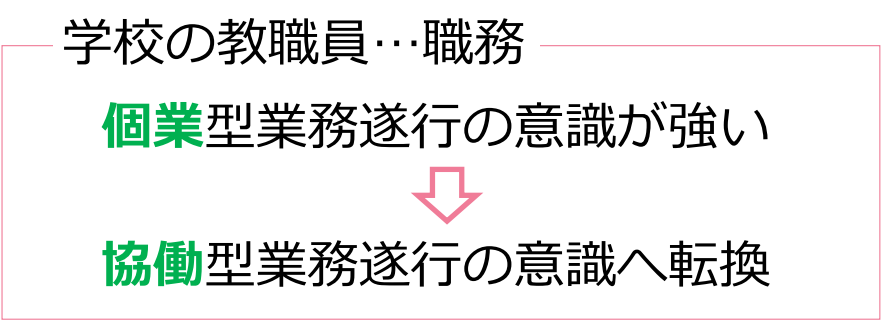
人を安心させる人  
いないと困る人になれるか

教頭先生、お忙しいところすみません。ちょっと相談が...

全然、大丈夫だよ！暇だよ。どうしたの？

## 3 職員室の担任として

### 職員同士をつなぐ役割



風通しのよい職場 チーム学校を構築へ

## 4 教頭として求められる力

県が提示している力

学校経営に関する専門的知識	リーダーシップ
判断力、決断力	マネジメント力
人材育成力	危機管理能力

#### 4 教頭として求められる力

### 判断力、決断力

「教頭は、校長の補佐」という役割があることから

○校長は決断する人、**教頭は判断する人**

○校長の方針の**修正**

### 修正の判断基準

- ・真に子どものためになるか
- ・保護者の理解は得られるか
- ・地域、対外的な理解は得られるか
- ・教職員が真剣に取り組めるか
- ・法令に則っているか
- ・市教委（県教委）の方針に則っているか など

#### 4 教頭として求められる力

### 危機管理能力

#### <リスクマネジメント>

- 校舎内外の様子、登下校、熱中症、大雨、雷、雪、アレルギー、不審者 等

#### <クライシスマネジメント>

- 子どものけが・体調不良、故障破損、落書き、雨漏り 等

#### 4 教頭として求められる力

### マネジメント力

### リーダーシップ

課題：大幅な余剰時間の存在

余剰時間 120時間近く  
(高学年)

年間行事予定表の大幅見直し  
・真に必要な教育活動 行事の精選

校時表の見直し

年間指導計画の見直し

余剰時間を約30時間以内  
(高学年)



#### 4 教頭として求められる力

### 人材育成力

課題：授業改善（若手～ベテラン）

- ・問題解決的な学習  
子供が「～する授業」へ
- ・授業づくりに伴走（日常的・参観）
- ・自己の授業の振り返り
- ・よい授業・他者の授業を意識する雰囲気醸成

参観した授業を、その日のうちに作成・職員室机上に配付

## 5 おわりに

教頭職やっていると大変なことも当然ある

「いじめ」「不登校対応」「クレーム」「保護者対応」  
「校内外における事故」「教職員トラブル」



正しい人 より 逃げない人

**信頼される教頭**

## 5 おわりに

「教頭」という仕事  
～学校を支える「感理職」～