

平成21年度「校務の情報化に関するアンケート」調査結果

平成22年6月
群馬県教育委員会義務教育課

群馬県教育委員会義務教育課では、校務支援システムの導入効果を検証するため、校務の情報化に関するアンケート調査を実施し、その結果をとりまとめましたので、公表いたします。

なお、本調査における「校務」とは、「授業および部活動の指導を除く学校事務」のことを指します。

※調査概要

1 調査項目（※別紙アンケート用紙参照）

- 時間外勤務の実態と多忙感
- 校務に対する負担感
- 校務支援システムの活用による効果
- 校務支援システムに対する期待

2 調査対象

- 県内市町村立小・中・特別支援学校の教職員（市町村教育委員会の実施希望による）

※回答者総数 2,863人

- ・校種 小学校 (1,757)、中学校 (1,031)、特別支援学校 (75)
- ・性別 男性 (1,363)、女性 (1,418)、無回答 (82)
- ・年代 20歳代 (364)、30歳代 (484)、40歳代 (938)、50歳以上 (1,059)、無回答 (18)
- ・立場 管理職 (286)、教務主任 (145)、教諭 (2,020)、養護教諭 (146)、事務職員 (144)
その他 (75)、無回答 (47)
- ・担任 担任 (1,597)、担任外 (1,165)、無回答 (101)

3 調査期間

- 平成22年3月8日～19日

4 調査方法

- SQSによるマークシート方式のアンケート調査

5 集計方法

- 校務支援システムの導入効果を明らかにするため、回答者を以下の4群に分けて集計を行った。
 - ・A群【群馬県版校務支援標準システム導入1年以上の学校の職員】(778)
 - ・B群【群馬県版校務支援標準システム導入1年未満の学校の職員】(721)
 - ・C群【その他の校務支援システムを導入している学校の職員】(206)
 - ・D群【校務支援システムを導入していない学校の職員】(1,158)

※結果概要

- 9割以上の教職員が時間外勤務をしており、平日では「1時間以上2時間未満」と「2時間以上3時間未満」の合計が6割を超えている。また、休日でも「1時間以上2時間未満」と「2時間以上3時間未満」の合計が5割を超えている。
- 9割以上の教職員が多忙感を感じている。
- 校務支援システムの活用は、「出席簿作成」、「通知票作成」、「指導要録作成」、「各種名簿作成」、「打ち合わせ・会議」などにおける負担軽減につながり、「時間外勤務の減少」や「授業準備（教材研究）時間の増加」などの効果が現れ始めている。
- 「指導要録作成」、「通知票作成」、「出席簿作成」、「週案簿作成（時数管理）」、「各種名簿作成」、「調査書作成」などのほか、「成績処理」「学年・学級会計処理」「旅費等支給事務」「給食費関係事務」などにおいても、校務支援システムによる処理に対する期待が高い。

※校務支援システムに限らず、新しいシステムの導入時には、新システムに慣れるために一時的に負担が増加するが、その時期を経過し、システムに慣れてしまうと、大きな効果が現れる傾向があるため、今後も継続的に調査を実施し、校務支援システムの効果の拡大を検証していきたい。

I 調査結果

1 勤務時間外に校務をする時間

- (1) 平日の勤務時間外に校務をする時間（家庭への持ち帰りも含む）
- ・約96%の教職員が、平日の勤務時間外に校務を行っている。
 - ・「1時間以上2時間未満」が最多で、次に多いのは「2時間以上3時間未満」。
 - ・「1時間以上2時間未満」と「2時間以上3時間未満」の合計は、6割を超えている。
 - ・A～D群での差はあまり見られなかった。

平日の時間外校務

0時間	2.2%
1時間未満	14.5%
1時間以上2時間未満	34.4%
2時間以上3時間未満	26.6%
3時間以上4時間未満	13.5%
4時間以上	6.9%

- (2) 休日に校務をする時間（家庭への持ち帰りも含む）
- ・約90%の教職員が、休日にも校務を行っている。
 - ・「1時間以上2時間未満」が最多で、次に多いのは「1時間未満」。
 - ・「1時間未満」と「1時間以上2時間未満」の合計は、5割を超えている。
 - ・A～D群での差はあまり見られなかった。

休日の時間外校務

0時間	8.8%
1時間未満	24.3%
1時間以上2時間未満	26.6%
2時間以上3時間未満	18.8%
3時間以上4時間未満	9.3%
4時間以上	10.8%

※休日を含め、勤務時間外に校務をしている教職員が非常に多く、時間も長い。これらのことが、多忙感を感じる原因にもなっていると考えられる。

2 校務が忙しいと感じているか（多忙感）

- ・いずれの群においても、9割以上が多忙感を感じており、A～D群における差はほとんど見られない。

※「感じる」は「とても感じる」と「やや感じる」の合計、「感じない」は「あまり感じない」と「まったく感じない」の合計である。

多忙感

	感じる	感じない
A群	90.0%	9.1%
B群	92.5%	6.0%
C群	94.2%	5.8%
D群	90.7%	8.2%
平均	91.2%	7.7%

※A～D群において多忙感にほとんど差が見られないのは、校務支援システムによって一部の校務負担が軽減されても、他の校務が多くあるため、多忙感の解消を実感するまでにはいたらないことが一因と考えられる。

3 負担を感じている校務

- ・負担を感じている校務は、以下の順となっている。
 - ①指導要録作成
 - ②通知票作成
 - ③報告書作成
 - ④保護者対応
 - ⑤週案簿作成
 - ⑥打ち合わせ・会議
 - ⑦学校・学年・学級通信等作成
 - ⑧出席簿作成
 - ⑨調査書作成
 - ⑩文書收受
 - ⑪各種名簿作成

負担を感じている校務

通知票作成	42.9%
指導要録作成	47.6%
調査書作成	16.3%
出席簿作成	16.4%
週案簿作成（時数管理）	32.1%
HP作成・更新	9.7%
各種名簿作成	11.4%
報告書等作成	38.5%
文書收受	15.2%
日誌・予定表作成	7.8%
打ち合わせ・会議	26.6%
保健統計処理	5.1%
保護者対応	32.6%
各種通信等作成	26.5%
旅費等の申請・支給	6.0%

※群馬県版校務支援標準システムは、選択肢として示した15の校務のうち、ほとんどの校務に活用できるため、校務負担の軽減に効果を発揮するものと考えられる。

4 校務支援システムで処理している校務

【A～C群が回答】

- ・ A群では、出席簿作成、通知票作成、指導要録作成、各種名簿作成、打ち合わせ・会議での利用が多い。
- ・ B群では、導入から間がなく、出席簿、通知票、指導要録等作成のための準備が整っていないため、校務支援システムで処理している校務は少ないが、打ち合わせ・会議、文書收受で利用され始めている。
- ・ C群では、通知票作成、出席簿作成、打ち合わせ・会議での利用が多い。

校務支援システムで処理している校務

校 務	A群	B群	C群
通知票作成	54.9%	2.4%	56.8%
指導要録作成	52.1%	1.5%	5.3%
調査書作成	13.9%	2.6%	13.6%
出席簿作成	70.8%	2.2%	24.8%
週案簿作成（時数管理）	7.2%	1.0%	7.3%
HP作成・更新	6.3%	9.7%	11.2%
各種名簿作成	30.7%	3.6%	18.4%
報告書等作成	6.0%	3.1%	7.8%
文書收受	15.0%	13.3%	13.1%
日誌・予定表作成	19.7%	5.1%	9.2%
打ち合わせ・会議	21.2%	14.0%	20.9%
保健統計処理	9.4%	0.6%	10.2%

※現状では、「通知票作成」、「出席簿作成」、「指導要録作成」、「各種名簿作成」、「打ち合わせ・会議」で多く活用されている。

5 校務支援システムによって負担が減少した校務

【A～C群が回答】

- ・ A群では、出席簿作成、通知票作成、指導要録作成において、負担が減少したとの回答が多い。
- ・ B群では、導入から間がなく、利用している機能も少ないため、負担の減少を感じる段階にまではいたっていない。
- ・ C群では、通知票作成において、負担が減少したとの回答が多い。

校務支援システムで負担が減少した校務

校 務	A群	B群	C群
通知票作成	33.2%	1.1%	34.5%
指導要録作成	31.1%	0.7%	2.4%
調査書作成	5.9%	0.7%	5.8%
出席簿作成	48.3%	1.4%	12.1%
週案簿作成（時数管理）	3.5%	0.3%	3.4%
HP作成・更新	1.7%	1.9%	1.0%
各種名簿作成	12.5%	1.7%	11.7%
報告書等作成	1.9%	1.0%	1.9%
文書收受	5.9%	4.0%	1.5%
日誌・予定表作成	7.8%	1.0%	0.5%
打ち合わせ・会議	11.1%	5.1%	6.3%
保健統計処理	2.4%	0.1%	1.9%

※「出席簿作成」、「通知票作成」、「指導要録作成」、「各種名簿作成」、「打ち合わせ・会議」において、校務負担軽減の効果がみられる。

6 校務支援システムの活用による効果

【A～C群が回答】

- ・ A群では、時間外勤務（持ち帰りを含む）の減少、授業準備（教材研究）時間の増加、作品やノート等を見る時間の増加などが多い。
- ・ B群では、導入から間がないため、システム活用による顕著は見られない。
- ・ C群では、時間外勤務（持ち帰りを含む）の減少と授業準備（教材研究）時間の増加が多い。
- ・ 「その他」の効果は、「朝の打ち合わせが効率化され、教室に遅れずに行ける」「紙が節約できた」「連絡ミス・漏れが減った」「時間は減ったとは思わないが、労力は減った」「生徒理解が進んだ」「合理的になった分、これまでできなかったことをやるようにしている」「精神的負担・肉体的負担・ストレスが減り、心にゆとりができた」など

校務支援システムの活用による効果

効果	A群	B群	C群
子どもとふれ合う時間増加	7.8%	1.7%	4.4%
部活動の指導時間増加	3.6%	0.7%	4.9%
授業準備（教材研究）増加	17.1%	1.4%	10.2%
作品等を見る時間増加	11.1%	0.6%	6.8%
放課後の補習等増加	2.4%	0.3%	0.5%
時間外勤務減少	23.7%	2.5%	15.0%
その他	12.0%	5.7%	6.8%

※時間外勤務（持ち帰りを含む）の減少、授業準備（教材研究）時間の増加、作品やノート等を見る時間の増加などが効果として現れてはじめています。今後、校務支援システムの操作方法や活用方法が定着すれば、より高い効果が現れてくるものと思われる。

7 校務支援システムで処理したい校務【D群のみ回答】

- ・指導要録作成、通知票作成、出席簿作成、週案簿作成（時数管理）、各種名簿作成、調査書作成等を、校務支援システムで処理できるとよいと考えている。
- ・これらのほかには、「成績処理」「学年・学級会計処理」「旅費支給」「給食費関係事務」などの処理を希望する声が多く見られた。
- ・各種データの連動に期待する声も多く見られた。

校務支援システムで処理したい校務

通知票作成	51.0%
指導要録作成	58.9%
調査書作成	33.1%
出席簿作成	49.7%
週案簿作成（時数管理）	40.1%
HP作成・更新	18.5%
各種名簿作成	38.9%
報告書等作成	27.5%
文書收受	16.9%
日誌・予定表作成	25.0%
打ち合わせ・会議	18.7%
保健統計処理	14.2%
保健室利用状況把握	11.1%

※指導要録作成、通知票作成、出席簿作成、週案簿作成（時数管理）、各種名簿作成、調査書作成等において、校務支援システムによる処理への期待が高い。

II 調査結果データ

1 勤務時間外に校務をする時間

(1) 平日

	0時間	1時間未満	2時間未満	3時間未満	4時間未満	4時間以上	無回答
A群	3.9%	14.4%	33.9%	27.0%	12.3%	6.4%	2.1%
B群	2.2%	14.8%	33.1%	26.8%	13.6%	7.4%	2.1%
C群	1.9%	9.7%	29.1%	31.6%	17.0%	8.7%	1.9%
D群	1.1%	15.3%	36.5%	25.3%	13.6%	6.6%	1.6%
平均	2.2%	14.5%	34.4%	26.6%	13.5%	6.9%	1.9%

(2) 休日

	0時間	1時間未満	2時間未満	3時間未満	4時間未満	4時間以上	無回答
A群	10.8%	24.3%	26.5%	18.8%	8.1%	10.4%	1.2%
B群	7.9%	25.2%	25.1%	18.9%	10.0%	11.4%	1.5%
C群	8.3%	22.8%	25.2%	19.4%	12.6%	10.7%	1.0%
D群	8.2%	24.1%	27.9%	18.7%	9.2%	10.8%	1.2%
平均	8.8%	24.3%	26.6%	18.8%	9.3%	10.8%	1.3%

2 校務が忙しいと感じているか（多忙感）

	とても	やや	あまり	まったく	無回答
A群	45.0%	45.0%	8.1%	1.0%	0.9%
B群	53.7%	38.8%	5.5%	0.4%	1.5%
C群	51.9%	42.2%	4.9%	1.0%	0.0%
D群	46.7%	44.0%	7.7%	0.5%	1.1%
平均	48.4%	42.8%	7.1%	0.7%	1.1%

3 負担を感じている校務

	通知票	要録	調査書	出席簿	週案簿	HP作成	名簿	報告書等
A群	39.8%	41.8%	13.6%	9.9%	25.3%	6.8%	12.5%	37.9%
B群	44.9%	51.3%	19.4%	25.8%	41.2%	10.7%	13.6%	40.5%
C群	47.1%	40.3%	18.0%	12.6%	28.2%	16.5%	9.7%	43.7%
D群	43.0%	50.5%	16.0%	15.5%	31.6%	9.8%	9.7%	36.8%
平均	42.9%	47.6%	16.3%	16.4%	32.1%	9.7%	11.4%	38.5%

	文書収受	日誌等	打合せ	保健統計	保護者	通信	旅費手当
A群	14.4%	8.0%	24.9%	6.6%	33.9%	26.6%	6.7%
B群	13.6%	8.3%	28.3%	5.5%	34.1%	26.1%	6.0%
C群	18.0%	7.8%	32.5%	2.9%	36.4%	33.5%	4.4%
D群	16.1%	7.3%	25.6%	4.2%	30.1%	25.5%	5.9%
平均	15.2%	7.8%	26.6%	5.1%	32.6%	26.5%	6.0%

4 校務支援システムで処理している校務

	通知票	要録	調査書	出席簿	週案簿	HP作成	名簿	報告書等
A群	54.9%	52.1%	13.9%	70.8%	7.2%	6.3%	30.7%	6.0%
B群	2.4%	1.5%	2.6%	2.2%	1.0%	9.7%	3.6%	3.1%
C群	56.8%	5.3%	13.6%	24.8%	7.3%	11.2%	18.4%	7.8%
平均	19.6%	14.9%	5.4%	21.6%	2.7%	5.0%	10.6%	3.0%

	文書収受	日誌等	打合せ	保健統計
A群	15.0%	19.7%	21.2%	9.4%
B群	13.3%	5.1%	14.0%	0.6%
C群	13.1%	9.2%	20.9%	10.2%
平均	8.4%	7.3%	10.8%	3.4%

5 校務支援システムの活用によって負担が減少した校務

	通知票	要録	調査書	出席簿	週案簿	HP作成	名簿	報告書等
A群	33.2%	31.1%	5.9%	48.3%	3.5%	1.7%	12.5%	1.9%
B群	1.1%	0.7%	0.7%	1.4%	0.3%	1.9%	1.7%	1.0%
C群	34.5%	2.4%	5.8%	12.1%	3.4%	1.0%	11.7%	1.9%
平均	11.8%	8.8%	2.2%	14.4%	1.3%	1.0%	4.6%	0.9%

	文書收受	日誌等	打合せ	保健統計
A群	5.9%	7.8%	11.1%	2.4%
B群	4.0%	1.0%	5.1%	0.1%
C群	1.5%	0.5%	6.3%	1.9%
平均	2.7%	2.4%	4.8%	0.8%

6 校務支援システムの活用による効果

	子どもとふれ合う時間が増加	部活の指導にあたる時間が増加	授業準備にかかる時間が増加	作品・ノート等を見る時間が増加	放課後の補習等の時間が増加	時間外に校務をする時間が減少	その他
A群	7.8%	3.6%	17.1%	11.1%	2.4%	23.7%	12.0%
B群	1.7%	0.7%	1.4%	0.6%	0.3%	2.5%	5.7%
C群	4.4%	4.9%	10.2%	6.8%	0.5%	15.0%	6.8%
平均	2.9%	1.5%	5.7%	3.6%	0.8%	8.1%	5.2%

7 校務支援システムで処理したい校務

	通知票	要録	調査書	出席簿	週案簿	HP	名簿	報告書等
D群	51.0%	58.9%	33.1%	49.7%	40.1%	18.5%	38.9%	27.5%

	文書收受	日誌等	打合せ	保健統計	保健室利用状況
D群	16.9%	25.0%	18.7%	14.2%	11.1%

平成21年度 校務の情報化に関するアンケート

校務の情報化に関する以下の項目について、あなたの考えをお聞かせください。

本アンケートにおける「校務」とは「授業および部活動の指導を除く学校事務」のことを指します。

本アンケートの結果は、今後の校務の情報化を推進するためのデータとして、全体の集計結果をまとめて公表することもありますので、ご承知おきください。

●あなたの勤務校についてお答えください。

(1) 校種を教えてください。

- 小学校 中学校 特別支援学校

(2) 学校規模（全学級数）を教えてください。

- 1～6学級 7～12学級 13～18学級 19～24学級 25学級以上

(3) あなたの勤務校には、校務支援システムが導入されていますか。

- 群馬県版校務支援システム（C4th）が導入されている スクールオフィスが導入されている
 その他の校務支援システムが導入されている 校務支援システムは導入されていない

●あなたのことについてお答えください。

(4) あなたの年齢を教えてください。

- 20～29歳 30～39歳 40～49歳 50歳以上

(5) あなたの性別を教えてください。

- 女性 男性

(6) あなたの立場を教えてください。

- 管理職 教務主任 教諭 養護教諭 事務職員 その他

(7) あなたは教職に就いて何年目ですか。

- 1～5年目 6～10年目 11～15年目 16～20年目
 21～25年目 26～30年目 31年以上

(8) あなたは学級担任をしていますか。

- 担任をしている 担任をしていない

(9) 通常の勤務日で、勤務時間外に校務をする時間（家庭への持ち帰りも含む）は、平均すると1日に何時間くらいですか。

- 0時間 1時間未満 1時間以上2時間未満
 2時間以上3時間未満 3時間以上4時間未満 4時間以上

(10) 通常の勤務日以外（土曜、日曜、祝日等）で、校務をする時間（場所は問わない）は、平均すると1日に何時間くらいですか。

- 0時間 1時間未満 1時間以上2時間未満
 2時間以上3時間未満 3時間以上4時間未満 4時間以上

●校務について、あなたのお考えをお答えください。本アンケートにおける「校務」とは「授業および部活動の指導を除く学校事務」のことを指します。

(11) あなたは、現在、校務が忙しいと感じていますか。

- とても忙しいと感じている やや忙しいと感じている あまり忙しいとは感じていない まったく忙しいとは感じていない

裏面の設問にもお答えください。

(12) 次のうち、あなたが負担を感じている校務をすべてお答えください。

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 通知票の作成 | <input type="checkbox"/> 指導要録の作成 | <input type="checkbox"/> 調査書の作成 |
| <input type="checkbox"/> 出席簿の作成（欠席日数等の集約を含む） | <input type="checkbox"/> 週案簿の作成（時数の集計・管理を含む） | <input type="checkbox"/> 学校ホームページの作成・更新 |
| <input type="checkbox"/> 各種名簿の作成 | <input type="checkbox"/> 報告書等の作成 | <input type="checkbox"/> 文書の収受 |
| <input type="checkbox"/> 学校日誌や予定表の作成 | <input type="checkbox"/> 打ち合わせ・会議等 | <input type="checkbox"/> 保健統計処理 |
| <input type="checkbox"/> 保護者対応 | <input type="checkbox"/> 学校・学年・学級通信等の作成 | <input type="checkbox"/> 旅費や手当て等の申請・支給に係る事務 |

●以下は、校務支援システムが導入されている学校に勤務されている方のみお答えください。

(13) 次のうち、校務支援システムで処理している校務をすべてお答えください。

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 通知票の作成 | <input type="checkbox"/> 指導要録の作成 | <input type="checkbox"/> 調査書の作成 |
| <input type="checkbox"/> 出席簿の作成（欠席日数等の集約を含む） | <input type="checkbox"/> 週案簿の作成（時数の集計・管理を含む） | <input type="checkbox"/> 学校ホームページの作成・更新 |
| <input type="checkbox"/> 各種名簿の作成 | <input type="checkbox"/> 報告書等の作成 | <input type="checkbox"/> 文書の収受 |
| <input type="checkbox"/> 学校日誌や予定表の作成 | <input type="checkbox"/> 打ち合わせ・会議等 | <input type="checkbox"/> 保健統計処理 |

(14) 次のうち、校務支援システムの活用によって負担が減ったと感じている校務をすべてお答えください。

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 通知票の作成 | <input type="checkbox"/> 指導要録の作成 | <input type="checkbox"/> 調査書の作成 |
| <input type="checkbox"/> 出席簿の作成（欠席日数等の集約を含む） | <input type="checkbox"/> 週案簿の作成（時数の集計・管理を含む） | <input type="checkbox"/> 学校ホームページの作成・更新 |
| <input type="checkbox"/> 各種名簿の作成 | <input type="checkbox"/> 報告書等の作成 | <input type="checkbox"/> 文書の収受 |
| <input type="checkbox"/> 学校日誌や予定表の作成 | <input type="checkbox"/> 打ち合わせ・会議等 | <input type="checkbox"/> 保健統計処理 |

(15) 次のうち、校務支援システムの活用による効果として当てはまるものをすべてお答えください。

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 子どもとふれ合う時間が増えた | <input type="checkbox"/> 部活動の指導にあたる時間が増えた |
| <input type="checkbox"/> 授業準備（教材研究）にかかる時間が増えた | <input type="checkbox"/> 子どもの作品やノート等を見る時間が増えた |
| <input type="checkbox"/> 放課後の補習等にかかる時間が増えた | <input type="checkbox"/> 時間外勤務（持ち帰りを含む）が減った |
| <input type="checkbox"/> その他（下に具体的にお書きください） | |

（）

●以下は、校務支援システムが導入されていない学校に勤務されている方のみお答えください。

(16) 次のうち、校務支援システムで処理できるとよいと思う校務をすべてお答えください。

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 通知票の作成 | <input type="checkbox"/> 指導要録の作成 | <input type="checkbox"/> 調査書の作成 |
| <input type="checkbox"/> 出席簿の作成（欠席日数等の集約を含む） | <input type="checkbox"/> 週案簿の作成（時数の集計・管理を含む） | <input type="checkbox"/> 学校ホームページの作成・更新 |
| <input type="checkbox"/> 各種名簿の作成 | <input type="checkbox"/> 報告書等の作成 | <input type="checkbox"/> 文書の収受 |
| <input type="checkbox"/> 学校日誌や予定表の作成 | <input type="checkbox"/> 打ち合わせ・会議等 | <input type="checkbox"/> 保健統計処理 |
| <input type="checkbox"/> 保健室利用状況の把握 | | |

●以下は、すべての方がお答えください。

(17) (16) の選択肢以外に校務支援システムで処理できるとよいと思うことがありましたら、ご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

群馬県教育委員会義務教育課