

# 教科書事務執行管理システム 運用手順マニュアル

## 《 需要数報告の手順 》

---

**【設置者用】**

Ver. 1. 9. 0

～～～ 需要数報告の手順 ～～～

( 目 次 )

1. 教科書事務執行管理システムを使用する前に .....	3
2. 最新バージョン教科書事務執行管理システムがリリースされている場合 ..	6
3. 年度切り替えを行う .....	11
4. 教科書マスタをダウンロードする .....	12
5. 教科書マスタを取り込む .....	14
6. 採択地区コードを登録する .....	17
7. 採択教科書を選択する .....	18
8. 採択教科書配布データを出力する .....	22
9. 管下の学校リストを登録する .....	24
10. 学校から提出された需要数データを取り込む .....	25
11. 教科書目録掲載図書の需要数〔小・中学校用〕を確認する .....	29
12. 教科書目録掲載図書の需要数〔高等学校用〕を確認する .....	37
13. 目録掲載図書提出データを出力する .....	40
14. 一般図書需要数一覧表を確認する .....	43
15. 一般図書提出データを出力する .....	55
16. 定期的なバックアップをお奨めします .....	58
17. 困ったときは .....	60

## 1. 教科書事務執行管理システムを使用する前に

### (1) システムの動作環境をご確認ください。

- ① システムを使用するパソコンのOSが、次のいずれかであることをご確認ください。（それ以外のOSでの動作は保障されていません。）

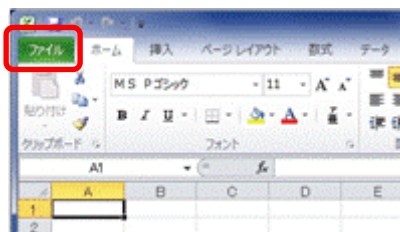
- ・Microsoft Windows 8
- ・Microsoft Windows 8.1
- ・Microsoft Windows 10

- ② システム使用するパソコンにインストールされているExcelのバージョンが、次のいずれかであることをご確認ください。（それ以外のバージョンでの動作は保障されていません。）

- ・Microsoft Excel 2013
- ・Microsoft Excel 2016

### (2) システム起動時、マクロが有効になっていない場合、マクロのセキュリティレベルを変更してください。

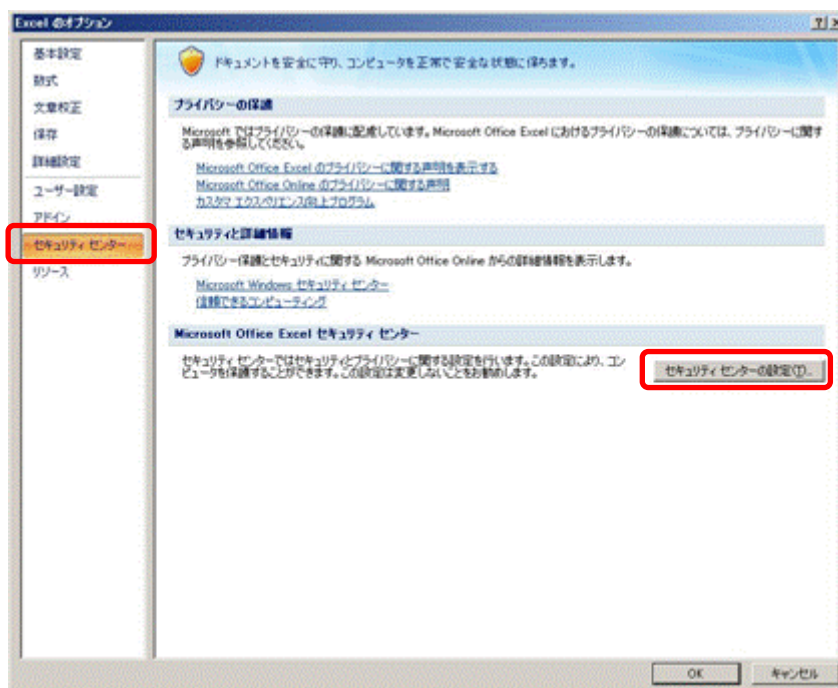
- ① Excel ウィンドウのメニューバーの一番左にある[ファイル]メニューをクリックしてください。



② [オプション]メニューをクリックしてください。

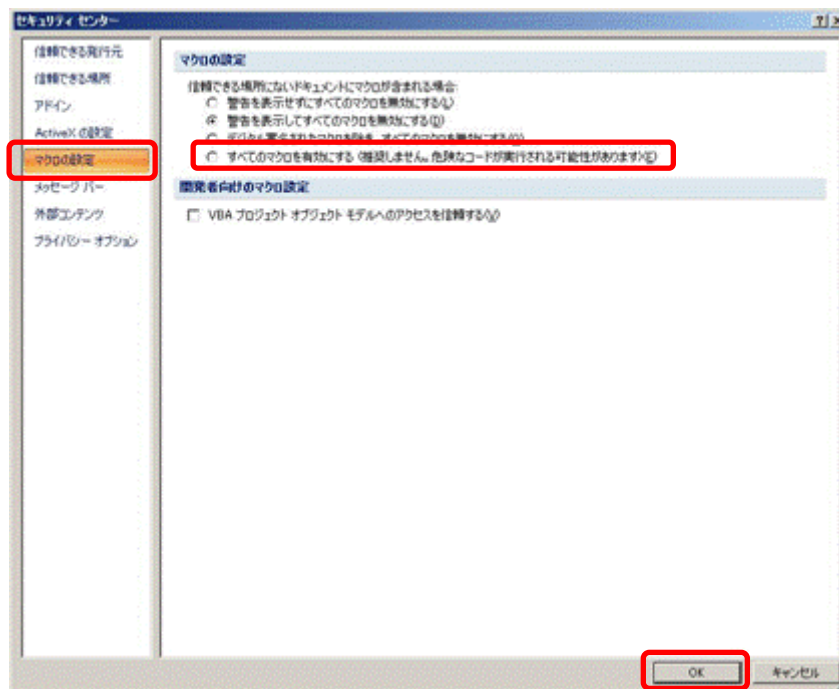


③ [セキュリティセンター]メニューをクリックしてください。



④ [セキュリティセンターの設定]ボタンをクリックしてください。

- ⑤ [マクロの設定]メニューをクリックしてください。



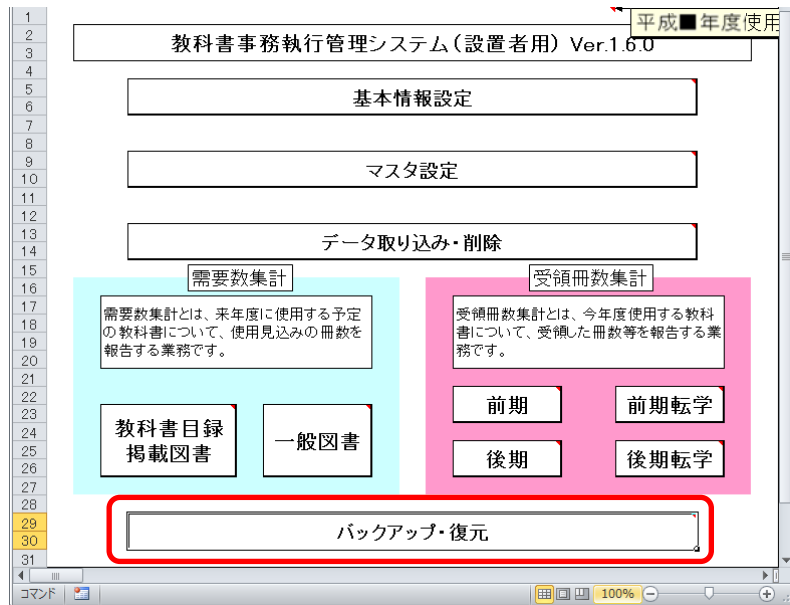
- ⑥ [すべてのマクロを有効にする]をクリックしてください。

- ⑦ [OK]ボタンをクリックしてください。

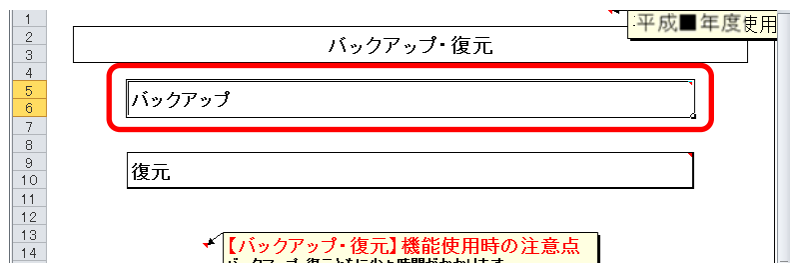
## 2. 最新バージョン教科書事務執行管理システムがリリースされている場合

(1) 現在使用しているシステムでバックアップを実行してください。

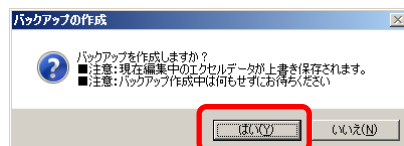
- ① 現在使用しているシステムを、ダブルクリックで起動してください。
- ② トップページ[バックアップ・復元]ボタンをクリックしてください。



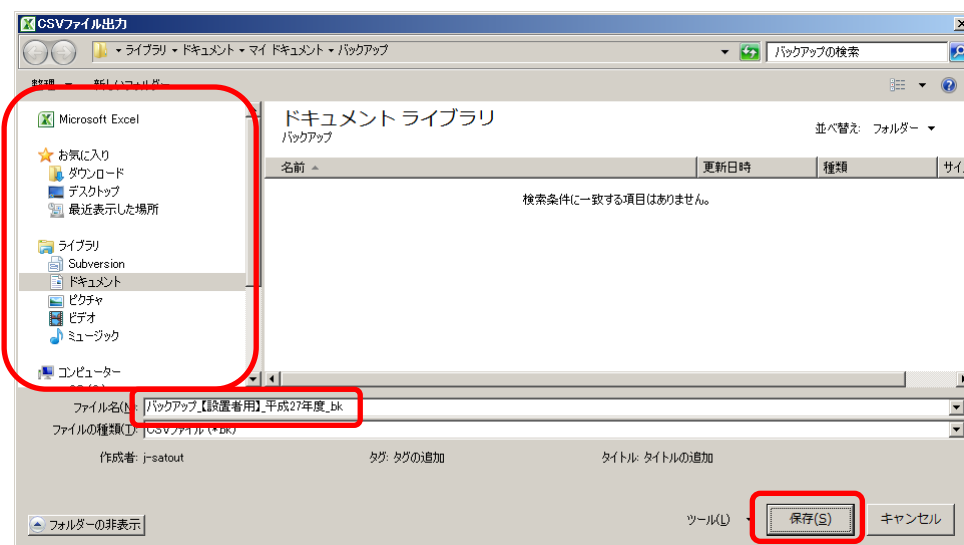
- ③ [バックアップ]ボタンをクリックしてください。



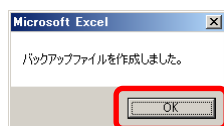
- ④ 「バックアップの作成」確認ウィンドウが表示されるので、[はい]ボタンをクリックしてください。



- ⑤ ファイル保存場所およびファイル名を指定し、[保存]ボタンをクリックしてください。



- ⑥ 終了を知らせるウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックしてください。



- ⑦ 現在使用しているシステムを終了してください。

## (2) ダウンロードサイトにアクセスしてください。

- ① Internet Explorer などの Web ブラウザで、  
文部科学省の教科書事務執行管理システムダウンロードメニュー  
(URL 「<https://www.txtbook.mext.go.jp/system/index.htm>」) にアクセスしてください。
- ② [1:教科書事務執行管理システム]リンクをクリックしてください。



- ③ 設置者用システム本体のリンクに表示されているバージョンが、現在使用中のシステムのバージョンより新しいか、ご確認ください。

(最新バージョンをダウンロードして運用する必要があるかどうかは、都道府県の教育委員会からの事務連絡等をご確認ください。)

Ministry of Education, Cultures, Sports, Science and Technology  
文部科学省

### 教科書事務執行管理システムのダウンロード

このプログラムは、教科書の需要数及び受領冊数集計業務を行うものです。リンクをクリックして、各ファイルをダウンロードしてください。

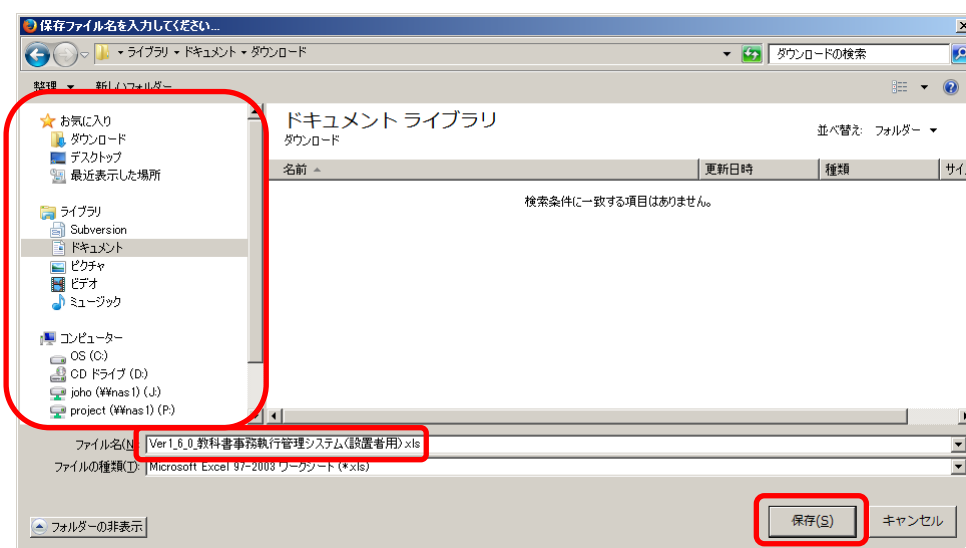
バージョンごとの変更内容については更新履歴を参照してください。

※ Ver1.1.0以降のバックアップデータを、最新のバージョンのシステムで復元することができます。  
※ システム本体・マスタ・マニュアルは、右クリックしてダウンロードしてから、開いて確認してください。特にマスタファイルについて、左クリックして一度開いてのちに保存した場合、システムに取り込む際に適切に取り込まれなくなる可能性がありますので、特にご注意ください。  
(Internet Explorerの場合、右クリックして「対象をファイルに保存」を選択)

区分	システム本体	平成28年度 受領冊数集計用 マスタ	平成29年度 需要数集計用 マスタ	マニュアル
学校用 <a href="#">更新履歴</a>	<a href="#">Ver1.6.1.25.561 KB</a> 平成28年5月26日	<a href="#">Ver1.8.2.455 KB</a> 平成28年5月26日	<a href="#">Ver1.9.0.423 KB</a> 平成28年5月26日	
設置者用 <a href="#">更新履歴</a>	<a href="#">Ver1.6.0.12.077 KB</a> 平成28年5月26日	<a href="#">Ver1.8.2.455 KB</a> 平成28年5月26日	<a href="#">Ver1.9.0.423 KB</a> 平成28年5月26日	<a href="#">マニュアル ダウンロード</a>
都道府県用 <a href="#">更新履歴</a>	<a href="#">Ver1.9.0.11.996 KB</a> 平成28年5月26日	<a href="#">Ver1.8.2.455 KB</a> 平成28年5月26日	<a href="#">Ver1.9.0.423 KB</a> 平成28年5月26日	

### (3) 最新バージョンの教科書事務執行管理システム（設置者用）をダウンロードしてください。

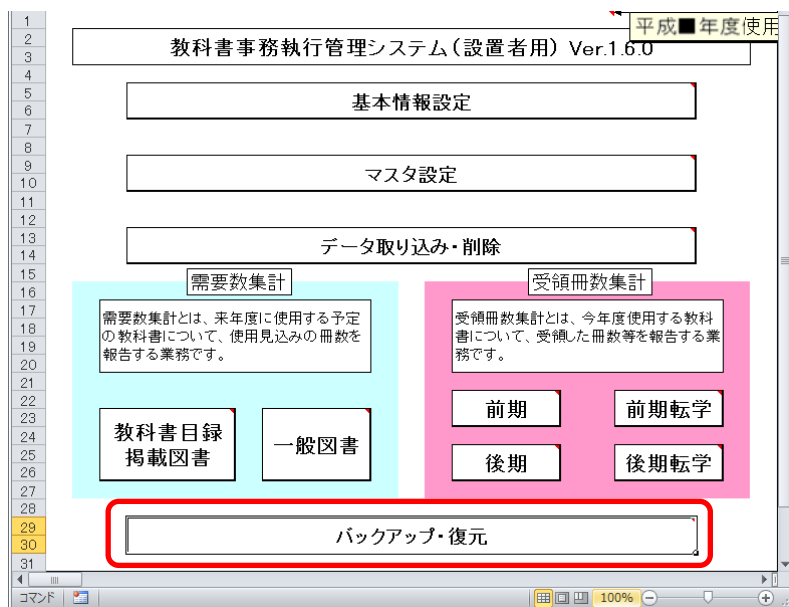
- ① 最新バージョンで運用する必要がある場合、設置者用システム本体のリンクを右クリックし、[対象をファイルに保存]をクリックしてください。
- ② 「名前を付けて保存」ウィンドウが表示されるので、ファイル保存場所およびファイル名を指定し、[保存]ボタンをクリックしてください。



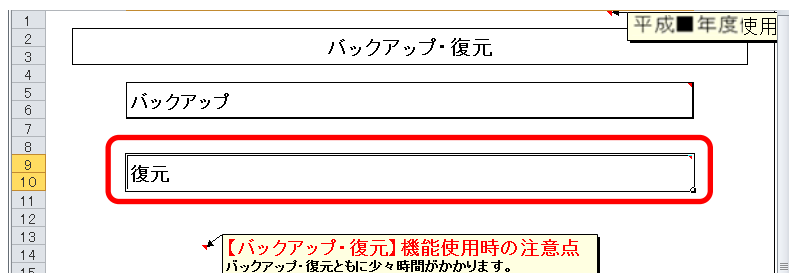


(4) ダウンロードした最新バージョンの教科書事務執行管理システム（設置者用）に、（１）で取得したバックアップを復元してください。

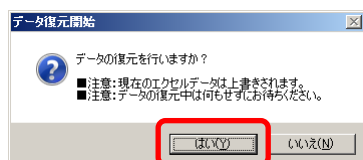
- ① 最新バージョンのシステムを、ダブルクリックで起動してください。
- ② トップページ[バックアップ・復元]ボタンをクリックしてください。



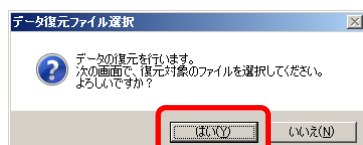
- ③ [復元]ボタンをクリックしてください。



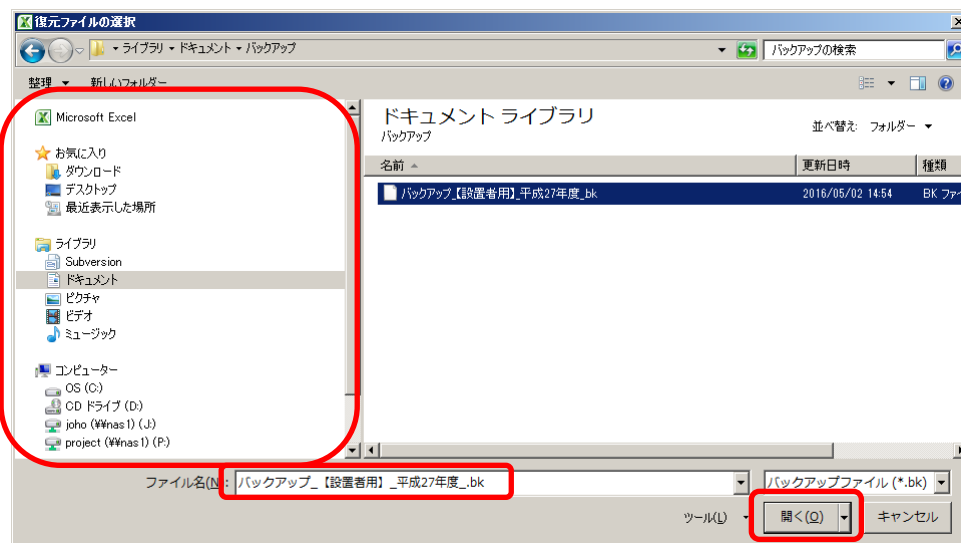
- ④ 「データ復元開始」確認ウィンドウが表示されるので、[はい]ボタンをクリックしてください。



- ⑤ 「データ復元ファイル選択」確認ウィンドウが表示されるので、[はい]ボタンをクリックしてください。



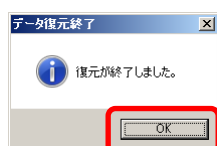
- ⑥ 復元するバックアップファイルを選択し、[開く]ボタンをクリックしてください。



- ⑦ 「データ復元ファイル選択確認」ウィンドウが表示されるので、[はい]ボタンをクリックしてください。



- ⑧ 終了を知らせるウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックしてください。



これで最新バージョンのシステムへの移行は終了です。

### 3. 年度切り替えを行う

(1) 基本情報設定で年度切り替えを行ってください。

- ① トップページ[基本情報設定]ボタンをクリックしてください。

教科書事務執行管理システム (設置者用) Ver.1.6.0

基本情報設定

マスタ設定

データ取り込み・削除

需要数集計

受領冊数集計

- ② 「使用年度」に、需要数報告を行う年度を入力してください。

基本情報設定

使用年度

平成 27

元号を入力してください  
和暦の年を入力してください

都道府県コード

01:北海道

設置者コード

設置者名

- ③ 「データ削除確認」ウィンドウが表示されるので、[はい]ボタンをクリックしてください。

(※事前のバックアップをお奨めいたします。)

データ削除確認

基本情報の使用年度が変更されました。  
入力データを全て削除しますか?

■注意  
削除後、入力データを参照することはできません。  
念のため、事前にバックアップの実施をお奨めします。

はい(Y) いいえ(N)

- ④ 「データ削除再確認」ウィンドウが表示されるので、[はい]ボタンをクリックしてください。

データ削除再確認

本当に削除してもよろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

- ⑤ 「データ削除完了」ウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックしてください。

データ削除完了

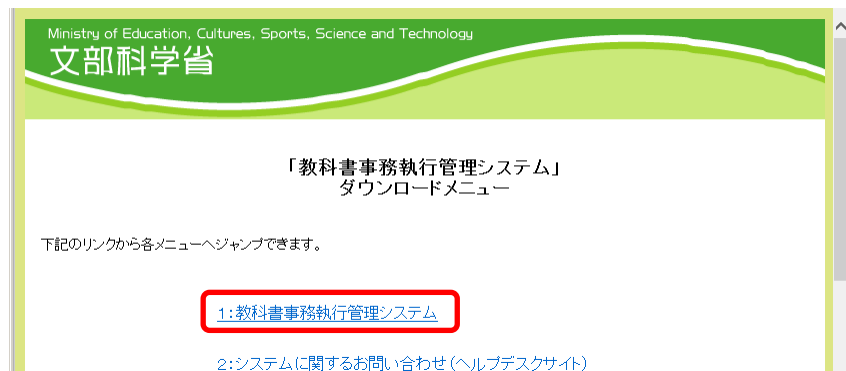
入力データ削除が完了しました。

OK

## 4. 教科書マスタをダウンロードする

### (1) 教科書マスタをダウンロードしてください。

- ① Internet Explorer などの Web ブラウザで、  
文部科学省の教科書事務執行管理システムダウンロードメニュー  
(URL「<https://www.txtbook.mext.go.jp/system/index.htm>」) にアクセスしてください。
- ② [1:教科書事務執行管理システム]リンクをクリックしてください。



- ③ 需要数報告を行う年度の需要数集計用マスタのリンクを右クリックし、  
[対象をファイルに保存]をクリックしてください。

Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology  
文部科学省

教科書事務執行管理システムのダウンロード

このプログラムは、教科書の需要数及び受領冊数集計業務を行うものです。リンクをクリックして、各ファイルをダウンロードしてください。

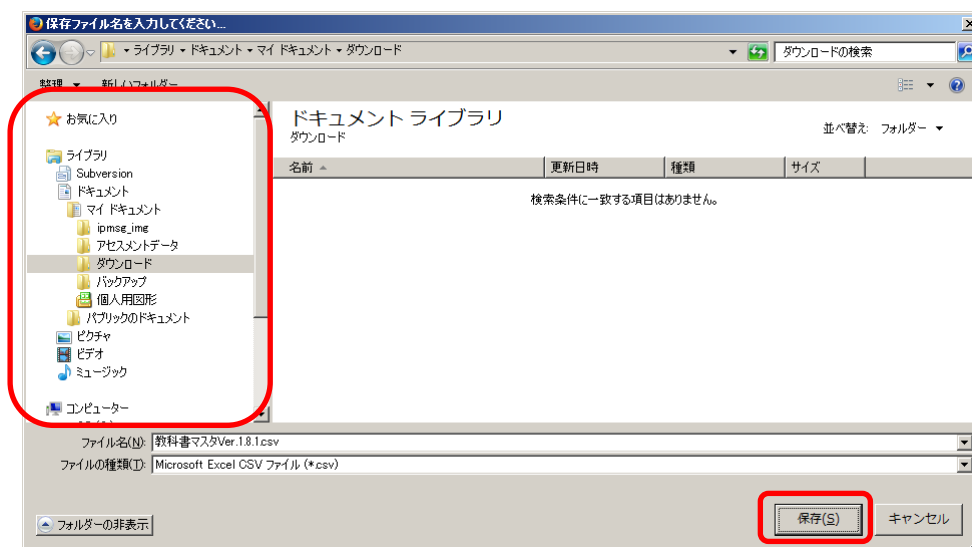
バージョンごとの変更内容については更新履歴を参照してください。

※ Ver1.1.0以降のバックアップデータを、最新のバージョンのシステムで復元することができます。  
※ システム本体・マスタ・マニュアルは、右クリックしてダウンロードしてから、開いて確認してください。特にマスタファイルについて、左クリックして1度開いてのちに保存した場合、システムに取り込む際に取り込まれなくなる可能性がありますので、特にご注意ください。  
(Internet Explorerの場合、右クリックして「対象をファイルに保存」を選択)

区分	システム本体	平成28年度 受領冊数集計用 マスタ	平成29年度 需要数集計用 マスタ	マニュアル
学校用 更新履歴	<a href="#">Ver1.6.1 125.561 KB 平成28年5月26日</a>	<a href="#">Ver1.8.2 455 KB 平成28年5月26日</a>	<a href="#">Ver1.9.0 423 KB 平成28年5月26日</a>	<a href="#">マニュアル ダウンロード</a>
設置者用 更新履歴	<a href="#">Ver1.6.0 12.077 KB 平成28年5月26日</a>	<a href="#">Ver1.8.2 455 KB 平成28年5月26日</a>	<a href="#">Ver1.9.0 423 KB 平成28年5月26日</a>	
都道府県用 更新履歴	<a href="#">Ver1.9.0 11.996 KB 平成28年5月26日</a>	<a href="#">Ver1.8.2 455 KB 平成28年5月26日</a>	<a href="#">Ver1.9.0 423 KB 平成28年5月26日</a>	

- ④ 「名前を付けて保存」ウィンドウが表示されるので、ファイル保存場所を指定し、[保存]ボタンをクリックしてください。

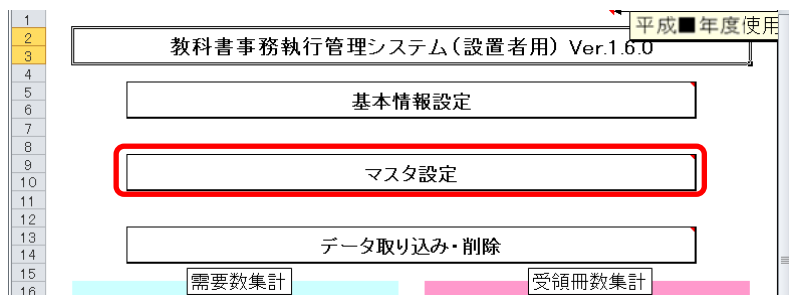
**【注】教科書マスタの取込状況を管理する際、  
教科書マスタのファイル名を使用するため、  
教科書マスタのファイル名は、絶対に変更しないでください。**



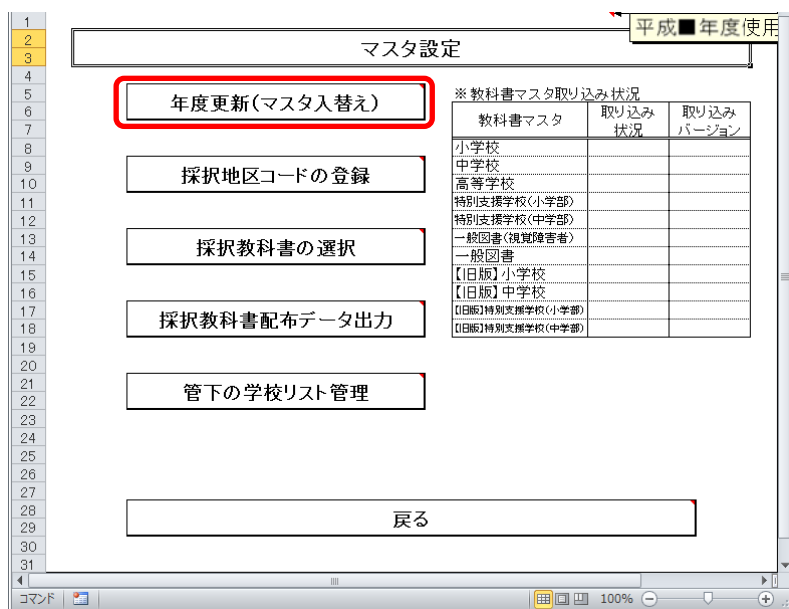
## 5. 教科書マスタを取り込む

(1) ダウンロードした教科書マスタを取り込んでください。

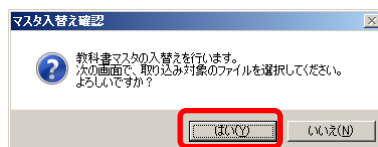
① トップページの[マスタ設定]ボタンをクリックしてください。



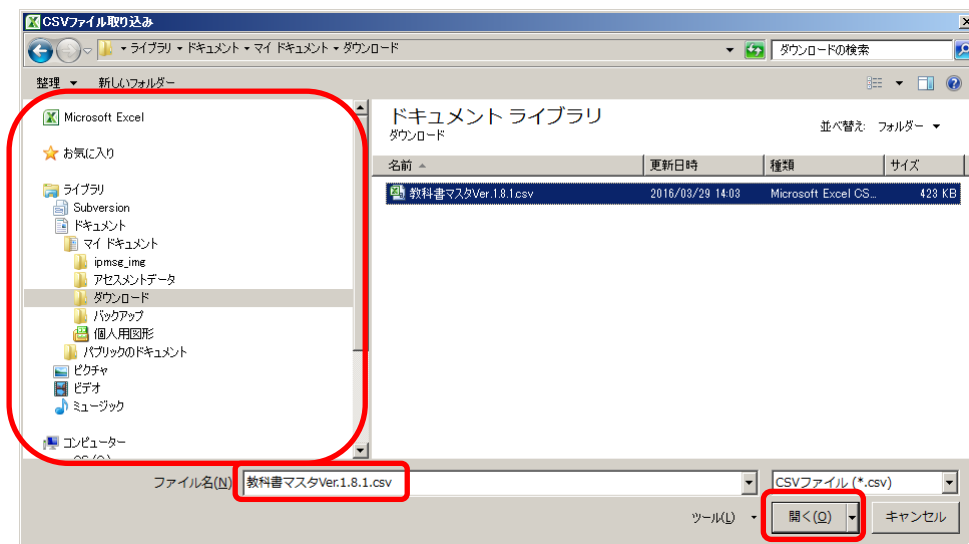
② [年度更新(マスタ入替え)]ボタンをクリックしてください。



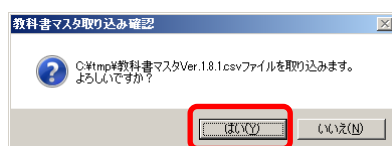
③ 「マスタ入替え確認」ウィンドウが表示されるので、[はい]ボタンをクリックしてください。



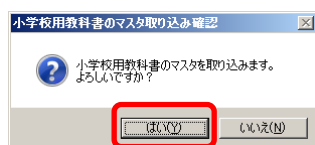
- ④ 当運用手順マニュアルの「4. 教科書マスタをダウンロードする」の手順でダウンロード済みの教科書マスタを選択し、[開く]ボタンをクリックしてください。



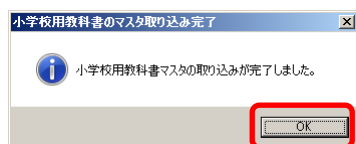
- ⑤ 「教科書マスタ取り込み確認」ウィンドウが表示されるので、[はい]ボタンをクリックしてください。



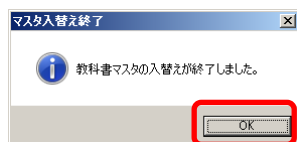
- ⑥ 教科書マスタの種類ごとに、「教科書マスタ取り込み確認」ウィンドウが表示されるので、使用する教科書マスタの場合、[はい]をクリックしてください。



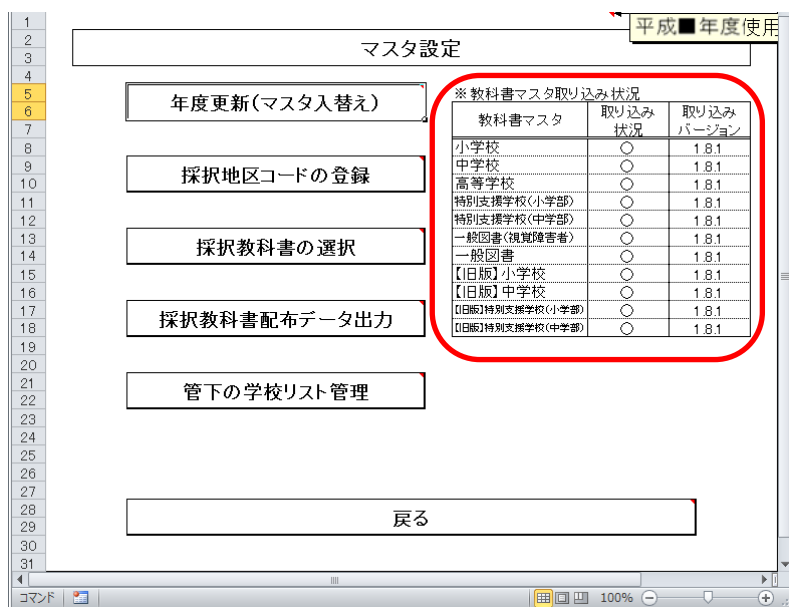
- ⑦ 「教科書マスタ取り込み完了」ウィンドウが表示されるので、[OK] ボタンをクリックしてください。



- ⑧ ⑥～⑦の手順を教科書マスタの種類分繰り返してください。
- ・「小学校」→「中学校」→「高等学校」→「特別支援学校(小学部)」
  - 「特別支援学校(中学部)」→「一般図書(視覚障害者)」
  - 「一般図書」→「【旧版】小学校」→「【旧版】中学校」
  - 「【旧版】特別支援学校(小学部)」
  - 「【旧版】特別支援学校(中学部)」
- ⑨ 「マスタ入替え終了」ウィンドウが表示されるので、[OK] ボタンをクリックしてください。



- ⑩ 「※教科書マスタ取り込み状況」欄で、正しく取り込まれたかどうかをご確認ください。





## 6. 採択地区コードを登録する

(1) 採択地区コードを登録してください。

① トップページ[マスタ設定]ボタンをクリックしてください。

教科書事務執行管理システム (設置者用) Ver.1.6.0

平成■年度使用

基本情報設定

マスタ設定

データ取り込み・削除

需要数集計

受領冊数集計

② [採択地区コードの登録]ボタンをクリックしてください。

マスタ設定

平成■年度使用

年度更新(マスタ入替え)

採択地区コードの登録

採択教科書の選択

採択教科書配布データ出力

管下の学校リスト管理

※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.8.1
中学校	○	1.8.1
高等学校	○	1.8.1
特別支援学校(小学部)	○	1.8.1
特別支援学校(中学部)	○	1.8.1
一般図書(視覚障害者)	○	1.8.1
一般図書	○	1.8.1
【旧版】小学校	○	1.8.1
【旧版】中学校	○	1.8.1
【旧版】特別支援学校(小学部)	○	1.8.1
【旧版】特別支援学校(中学部)	○	1.8.1

③ 採択地区コードと採択地区名を入力してください。

戻る

平成■年度使用

採択地区コード

採択地区名

11

採択地区11

2桁の半角数字を入力してください

## 7. 採択教科書を選択する

(1) 採択教科書を選択してください。

① トップページ[マスタ設定]ボタンをクリックしてください。

教科書事務執行管理システム (設置者用) Ver.1.6.0

平成■年度使用

基本情報設定

**マスタ設定**

データ取り込み・削除

需要数集計

受領冊数集計

② [採択教科書の選択]ボタンをクリックしてください。

マスタ設定

平成■年度使用

年度更新(マスタ入替え)

採択地区コードの登録

**採択教科書の選択**

採択教科書配布データ出力

管下の学校リスト管理

※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.8.1
中学校	○	1.8.1
高等学校	○	1.8.1
特別支援学校(小学部)	○	1.8.1
特別支援学校(中学部)	○	1.8.1
一般図書(視覚障害者)	○	1.8.1
一般図書	○	1.8.1
【旧版】小学校	○	1.8.1
【旧版】中学校	○	1.8.1
【旧版】特別支援学校(小学部)	○	1.8.1
【旧版】特別支援学校(中学部)	○	1.8.1

- ③ 採択教科書の選択を行う教科書マスタの種類を、[小学校][中学校][特別支援学校][一般図書]のいずれかからボタンをクリックして選択してください。

採択教科書	書籍コード	教科コード	教科名称	発行者コード	発行者略称	書番
	01131	01	国語	002	東書	13
	01132	01	国語	002	東書	13
	01133	01	国語	011	学図	13
	01134	01	国語	011	学図	13
	01135	01	国語	015	三省堂	13
	01136	01	国語	015	三省堂	13
	01137	01	国語	017	教出	13
	01138	01	国語	017	教出	13
	01139	01	国語	038	光村	13
	01140	01	国語	038	光村	14
	01231	01	国語	002	東書	23
	01232	01	国語	002	東書	23
	01233	01	国語	011	学図	23
	01234	01	国語	011	学図	23
	01235	01	国語	015	三省堂	23
	01236	01	国語	015	三省堂	23
	01237	01	国語	017	教出	23
	01238	01	国語	017	教出	23
	01239	01	国語	038	光村	23
	01240	01	国語	038	光村	24

- ④ 採択地区ごとに採択教科書を選択する場合、「採択地区コード」プルダウンから採択地区コードを選択してください。
- ⑤ 教科書マスタ「特別支援学校」の場合、さらに[特別支援(小)][特別支援(中)]のいずれかからボタンをクリックして選択してください。

採択教科書	学校区分コード	書籍コード	教科コード	教科名称	発行者コード	発行者略称	書番
	A	A01121	01	国語	182	ライト	
	A	A01122	01	国語	182	ライト	
	A	A01123	01	国語	182	ライト	
	A	A01221	01	国語	182	ライト	
	A	A01222	01	国語	182	ライト	
	A	A01223	01	国語	182	ライト	
	A	A01321	01	国語	182	ライト	
	A	A01322	01	国語	182	ライト	
	A	A01323	01	国語	182	ライト	
	A	A01324	01	国語	182	ライト	
	A	A01421	01	国語	182	ライト	
	A	A01422	01	国語	182	ライト	
	A	A01423	01	国語	182	ライト	
	A	A01424	01	国語	182	ライト	
	A	A01521	01	国語	182	ライト	
	A	A01522	01	国語	182	ライト	
	A	A01523	01	国語	182	ライト	
	A	A01524	01	国語	182	ライト	
	A	A01621	01	国語	182	ライト	

- 平成27年度使用
- | 戻る                    |           |        |        |       |      |    |
|-----------------------|-----------|--------|--------|-------|------|----|
| 小学校                   | 中学校       | 特別支援学校 | 一般図書   |       |      |    |
| 点字版一般図書               | 一般図書      |        |        |       |      |    |
| 採択教科書                 | 一般図書独自コード | 書籍コード  | 発行者コード | 発行者略称 | 書籍番号 | 書籍 |
| <input type="radio"/> |           | 181-01 | 181    | 東点    | 001  | 改訂 |
| <input type="radio"/> |           | 181-02 | 181    | 東点    | 002  | 改訂 |
| <input type="radio"/> |           | 182-01 | 182    | ライト   | 001  | 小点 |
| <input type="radio"/> |           | 182-02 | 182    | ライト   | 002  | 小点 |
| <input type="radio"/> |           | 182-03 | 182    | ライト   | 003  | 小点 |
| <input type="radio"/> |           | 182-04 | 182    | ライト   | 004  | 小点 |
| <input type="radio"/> |           | 182-05 | 182    | ライト   | 005  | 小点 |
| <input type="radio"/> |           | 182-06 | 182    | ライト   | 006  | 小点 |
| <input type="radio"/> |           | 182-07 | 182    | ライト   | 007  | 小点 |
| <input type="radio"/> |           | 182-08 | 182    | ライト   | 008  | 小点 |
| <input type="radio"/> |           | 182-09 | 182    | ライト   | 009  | 新点 |
| <input type="radio"/> |           | 182-10 | 182    | ライト   | 010  | 新点 |
| <input type="radio"/> |           | 182-11 | 182    | ライト   | 011  | 中点 |
| <input type="radio"/> |           | 182-12 | 182    | ライト   | 012  | 中点 |
| <input type="radio"/> |           | 182-13 | 182    | ライト   | 013  | 中点 |
| <input type="radio"/> |           | 182-14 | 182    | ライト   | 014  | 中点 |
| <input type="radio"/> |           | 182-15 | 182    | ライト   | 015  | 中点 |
| <input type="radio"/> |           | 182-16 | 182    | ライト   | 016  | 中点 |
| <input type="radio"/> |           | 182-17 | 182    | ライト   | 017  | 中点 |

- | 学年     |    | 採択教科書が決定する採択地区コードを選択します。 | 採択地区コード無し | 採択地区名   | 平成年度使用 |       |
|--------|----|--------------------------|-----------|---|--------|-------|
| 2      | 3  | 小学校                      | 中学校       | 特別支援学校  | 一般図書   |       |
| 5      | 6  | 一括指定                     |           | 教科書名称   | 発行者略称  | シリーズ名 |
| 7      | 8  | 採択教科書(一括指定)のコードを入力       |           | 【一括指定】教科書名称、発行者名称、シリーズ名を選択し、一括指定ボタンを押すと、それに一致した採択教科書が選択(○)されます。 |        |       |
| 9      | 10 | 教科書コード                   | 教科コード     | 教科書名称   | 発行者コード | 発行者略称 |
| 11     | 12 | 1131                     | 01        | 国語  | 0002   | 実業    |
| 13     | 14 | 1132                     | 01        | 国語  | 0002   | 実業    |
| 15     | 16 | 1133                     | 01        | 国語  | 011    | 学田    |
| 17     | 18 | 1134                     | 01        | 国語  | 011    | 学田    |
| 19     | 20 | 1135                     | 01        | 国語  | 015    | 三書堂   |
| 21     | 22 | 1136                     | 01        | 国語  | 015    | 三書堂   |
| 23     | 24 | 1137                     | 01        | 国語  | 017    | 教出版   |
| 25     | 26 | 1138                     | 01        | 国語  | 038    | 光村    |
| 27     | 28 | 1140                     | 01        | 国語  | 038    | 光村    |
| 29     | 30 | 1231                     | 01        | 国語  | 0002   | 実業    |
| 31     | 32 | 1232                     | 01        | 国語  | 0002   | 実業    |
| 33     | 34 | 1233                     | 01        | 国語  | 011    | 学田    |
| 35     | 36 | 1234                     | 01        | 国語  | 011    | 学田    |
| 37     | 38 | 1235                     | 01        | 国語  | 015    | 三書堂   |
| 39     | 40 | 1236                     | 01        | 国語  | 015    | 三書堂   |
| 41     | 42 | 1237                     | 01        | 国語  | 017    | 教出版   |
| 43     | 44 | 1238                     | 01        | 国語  | 017    | 教出版   |
| 45     | 46 | 1239                     | 01        | 国語  | 038    | 光村    |
| 47     | 48 | 1240                     | 01        | 国語  | 038    | 光村    |
| 49     | 50 | 1331                     | 01        | 国語  | 0002   | 実業    |
| 51     | 52 | 1332                     | 01        | 国語  | 0002   | 実業    |
| 53     | 54 | 1333                     | 01        | 国語  | 011    | 学田    |
| 55     | 56 | 1334                     | 01        | 国語  | 011    | 学田    |
| 57     | 58 | 1335                     | 01        | 国語  | 015    | 三書堂   |
| 59     | 60 | 1336                     | 01        | 国語  | 015    | 三書堂   |
| 61     | 62 | 1337                     | 01        | 国語  | 017    | 教出版   |
| 63     | 64 | 1338                     | 01        | 国語  | 038    | 光村    |
| 65     | 66 | 1340                     | 01        | 国語  | 038    | 光村    |
| 67     | 68 | 1431                     | 01        | 国語  | 0002   | 実業    |
| 69     | 70 | 1432                     | 01        | 国語  | 0002   | 実業    |
| 71     | 72 | 1433                     | 01        | 国語  | 011    | 学田    |
| 73     | 74 | 1434                     | 01        | 国語  | 011    | 学田    |
| 75     | 76 | 1435                     | 01        | 国語  | 015    | 三書堂   |
| 77     | 78 | 1436                     | 01        | 国語  | 015    | 三書堂   |
| 79     | 80 | 1437                     | 01        | 国語  | 017    | 教出版   |
| 81     | 82 | 1438                     | 01        | 国語  | 017    | 教出版   |
| 83     | 84 | 1439                     | 01        | 国語  | 038    | 光村    |
| 教科書コード |    | 教科コード                    | 教科書名称     | 発行者コード  | 発行者略称  | 書籍    |
| 1131   |    | 01                       | 国語        | 0002  | 実業     | 131   |
| 1132   |    | 01                       | 国語        | 0002  | 実業     | 132   |
| 1133   |    | 01                       | 国語        | 011   | 学田     | 133   |
| 1134   |    | 01                       | 国語        | 011   | 学田     | 134   |
| 1135   |    | 01                       | 国語        | 015   | 三書堂    | 135   |
| 1136   |    | 01                       | 国語        | 015   | 三書堂    | 136   |
| 1137   |    | 01                       | 国語        | 017   | 教出版    | 137   |
| 1138   |    | 01                       | 国語        | 038   | 光村     | 138   |
| 1140   |    | 01                       | 国語        | 038   | 光村     | 140   |
| 1231   |    | 01                       | 国語        | 0002  | 実業     | 231   |
| 1232   |    | 01                       | 国語        | 0002  | 実業     | 232   |
| 1233   |    | 01                       | 国語        | 011   | 学田     | 233   |
| 1234   |    | 01                       | 国語        | 011   | 学田     | 234   |
| 1235   |    | 01                       | 国語        | 015   | 三書堂    | 235   |
| 1236   |    | 01                       | 国語        | 015   | 三書堂    | 236   |
| 1237   |    | 01                       | 国語        | 017   | 教出版    | 237   |
| 1238   |    | 01                       | 国語        | 017   | 教出版    | 238   |
| 1239   |    | 01                       | 国語        | 038   | 光村     | 239   |
| 1240   |    | 01                       | 国語        | 038   | 光村     | 240   |
| 1331   |    | 01                       | 国語        | 0002  | 実業     | 331   |
| 1332   |    | 01                       |           |   |        |       |

- ⑧ 教科書マスタ「小学校」または「中学校」の場合、同一シリーズの教科書を全給与学年・全分冊を一括で選択することができます。

「教科名称」→「発行者略称」→「シリーズ名」の順でプルダウン選択し、[一括設定]ボタンをクリックしてください。

採択教科書の設定を行う採択地区コードを選択します。

採択地区コード 採択地区名

平成年度使用

戻る

一括設定

教科名称 発行者略称 シリーズ名

国語 東書 新編 新しい国語

採択教科書

【個別設定】: ○をつける

採択地区コード 教科コード 教科名称 発行者コード 発行者略称 書番

採択教科書	書籍コード	教科コード	教科名称	発行者コード	発行者略称	書番
<input type="radio"/>	01131	01	国語	002	東書	13
<input type="radio"/>	01132	01	国語	002	東書	13
<input type="radio"/>	01133	01	国語	011	学図	13
<input type="radio"/>	01134	01	国語	011	学図	13
<input type="radio"/>	01135	01	国語	015	三省堂	13
<input type="radio"/>	01136	01	国語	015	三省堂	13
<input type="radio"/>	01137	01	国語	017	教出	13
<input type="radio"/>	01138	01	国語	017	教出	13
<input type="radio"/>	01139	01	国語	038	光村	13
<input type="radio"/>	01140	01	国語	038	光村	14
<input type="radio"/>	01231	01	国語	002	東書	23
<input type="radio"/>	01232	01	国語	002	東書	23
<input type="radio"/>	01233	01	国語	011	学図	23
<input type="radio"/>	01234	01	国語	011	学図	23
<input type="radio"/>	01235	01	国語	015	三省堂	23
<input type="radio"/>	01236	01	国語	015	三省堂	23
<input type="radio"/>	01237	01	国語	017	教出	23
<input type="radio"/>	01238	01	国語	017	教出	23
<input type="radio"/>	01239	01	国語	038	光村	23
<input type="radio"/>	01240	01	国語	038	光村	24

コマンド 100%

## 8. 採択教科書配布データを出力する

(1) 採択教科書配布データを出力してください。

① トップページ[マスタ設定]ボタンをクリックしてください。

教科書事務執行管理システム (設置者用) Ver.1.6.0

平成■年度使用

基本情報設定

マスタ設定

データ取り込み・削除

需要数集計

受領冊数集計

② [採択教科書配布データ出力]ボタンをクリックしてください。

マスタ設定

平成■年度使用

年度更新(マスタ入替え)

採択地区コードの登録

採択教科書の選択

採択教科書配布データ出力

管下の学校リスト管理

※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.8.1
中学校	○	1.8.1
高等学校	○	1.8.1
特別支援学校(小学部)	○	1.8.1
特別支援学校(中学部)	○	1.8.1
一般図書(視覚障害者)	○	1.8.1
一般図書	○	1.8.1
【旧版】小学校	○	1.8.1
【旧版】中学校	○	1.8.1
【旧版】特別支援学校(小学部)	○	1.8.1
【旧版】特別支援学校(中学部)	○	1.8.1

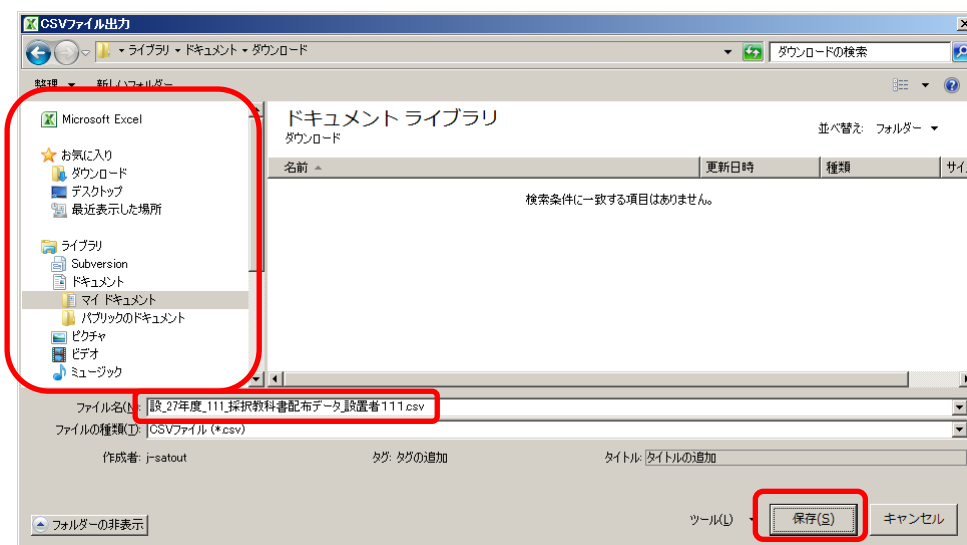
③ 「CSV出力確認」ウィンドウが表示されるので、[はい]ボタンをクリックしてください。

CSV出力確認

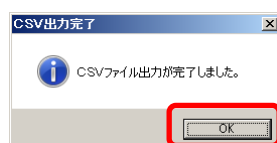
採択教科書配布データを出力します。よろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

- ④ ファイル保存場所およびファイル名を指定し、[保存]ボタンをクリックしてください。



- ⑤ 終了を知らせるウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックしてください。



## 9. 管下の学校リストを登録する

(1) 管下の学校リストを登録してください。

① トップページの[マスタ設定]ボタンをクリックしてください。

② [管下の学校リスト管理]ボタンをクリックしてください。

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.8.1
中学校	○	1.8.1
高等学校	○	1.8.1
特別支援学校(小学部)	○	1.8.1
特別支援学校(中学部)	○	1.8.1
一般図書(視覚障害者)	○	1.8.1
一般図書	○	1.8.1
【旧版】小学校	○	1.8.1
【旧版】中学校	○	1.8.1
【旧版】特別支援学校(小学部)	○	1.8.1
【旧版】特別支援学校(中学部)	○	1.8.1

③ 採択地区ごとに管下の学校を登録する場合、「採択地区コード」プルダウンから採択地区コードを選択してください。

教科書目録	必要	取り込み
掲載図書	一般図書	

④ 学校コードと学校名を入力してください。

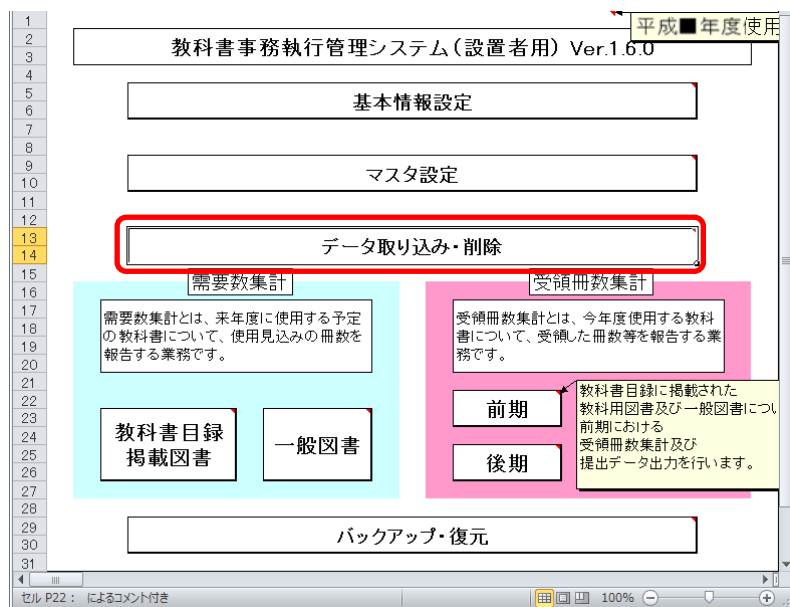
⑤ [保存]ボタンをクリックしてください。



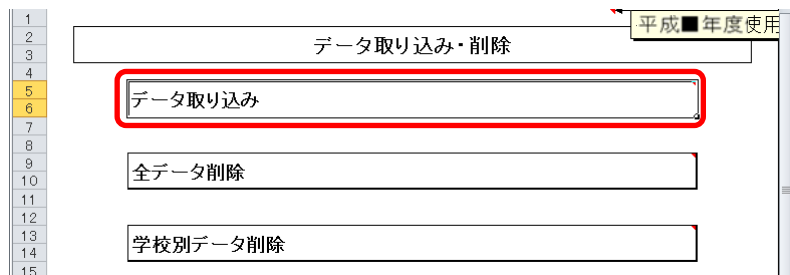
## 10. 学校から提出された需要数データ取り込む

(1) 学校から提出された需要数データを取り込んでください。

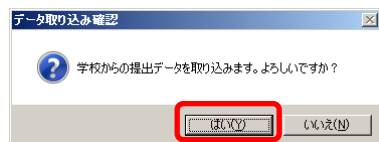
① トップページ[データ取り込み・削除]ボタンをクリックしてください。



② [データ取り込み]ボタンをクリックしてください。



③ 「データ取り込み確認」ウィンドウが表示されるので、[はい]ボタンをクリックしてください。

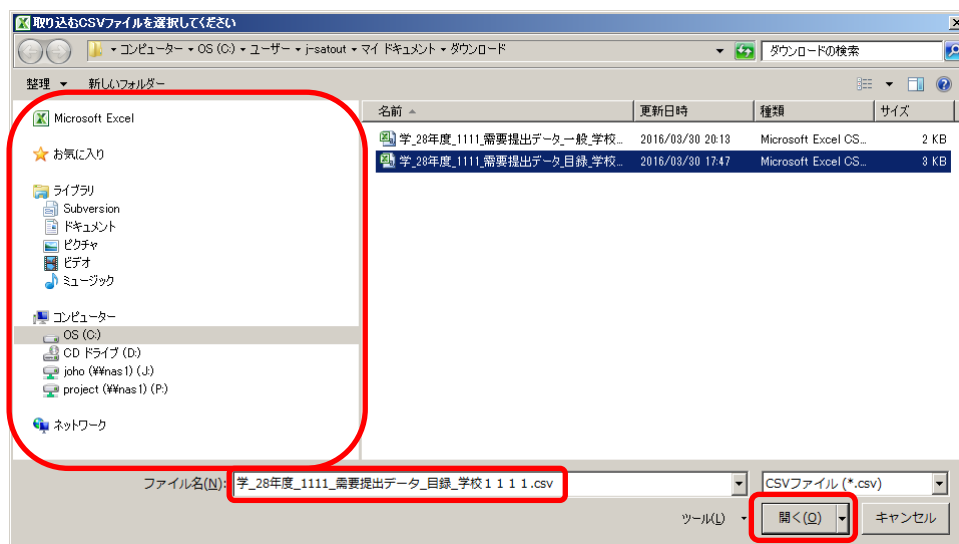


- ④ 取り込む CSV ファイルを選択し、[開く] ボタンをクリックしてください。

【注】提出データを取り込む際、

提出データのファイル名から情報を取得するため、

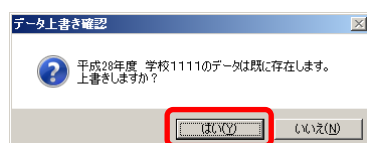
提出データのファイル名は、絶対に変更しないでください。



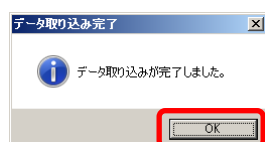
- ⑤ 「データ取込ファイル確認」ウィンドウが表示されるので、[はい] ボタンをクリックしてください。



- ⑥ 既に取り込み済みの学校からの提出データの場合、「データ上書き確認」ウィンドウが表示されるので、取り込む場合は[はい] ボタンをクリックしてください。



- ⑦ 終了を知らせるウィンドウが表示されるので、[OK] ボタンをクリックしてください。



(2) 正しく取り込まれたか確認してください。

- ① トップページ[マスタ設定]ボタンをクリックしてください。

- ② [管下の学校リスト管理]ボタンをクリックしてください。

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.8.1
中学校	○	1.8.1
高等学校	○	1.8.1
特別支援学校(小学部)	○	1.8.1
特別支援学校(中学部)	○	1.8.1
一般図書(視覚障害者)	○	1.8.1
一般図書	○	1.8.1
【旧版】小学校	○	1.8.1
【旧版】中学校	○	1.8.1
【旧版】特別支援学校(小学部)	○	1.8.1
【旧版】特別支援学校(中学部)	○	1.8.1

- ③ 採択地区ごとに管下の学校を登録している場合、「採択地区コード」プルダウンから採択地区コードを選択してください。

学校コード	学校名
1111	学校1111

④ 管下の学校の需要データ取り込み状況を確認してください。

1 戻る

2 ※選択後、保存済みの「学校コード」「学校名」が表示されます。

3

4 採択地区コード 採択地区名

5 無し 保存

6

選択した「採択地区コード」に対し、画面上で設定した「学校コード」「学校名」を保存します。※保存せずに「採択地区コード」を切り替えると、画面上で設定した内容は破棄されます。

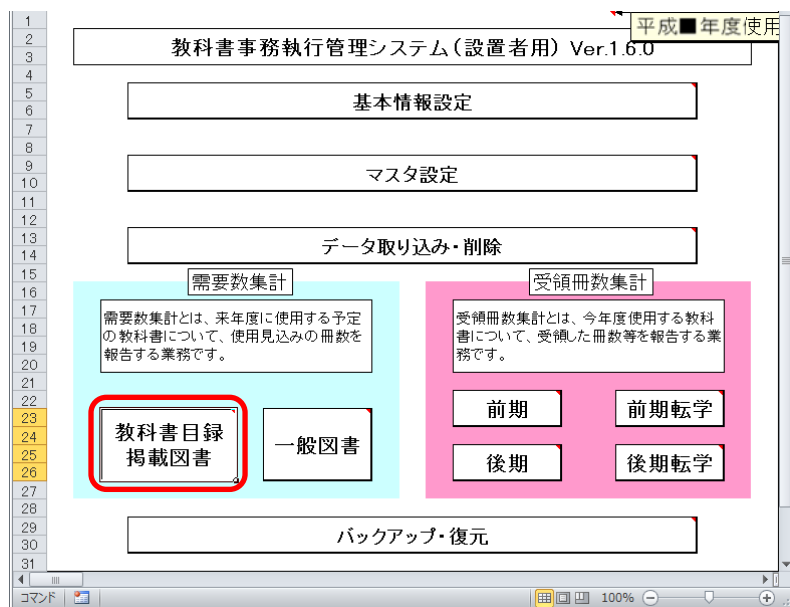
平成 年度使用

		取り込み状況 (○:取り込み済)					
		需要	受領				
		教科用目録 掲載図書	館図書	前期	前期転学	後期	後期転学
7	学校コード	学校名					
8	1111	学校1111	○	○			
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

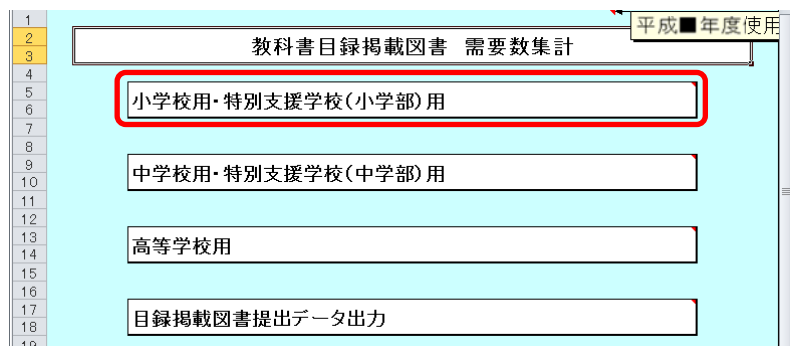
## 1 1. 教科書目録掲載図書の需要数〔小・中学校用〕を確認する

(1) 小学校の需要数を確認してください。

① トップページ[教科書目録掲載図書]ボタンをクリックしてください。



② [小学校用・特別支援学校(小学部)用]ボタンをクリックしてください。



- ③ 採択地区ごとに管下の学校を登録している場合、「採択地区コード」プルダウンから採択地区コードを選択してください。

第2表 平成27年度使用教科書一覧表

採択地区コード: 11

設置者名: 設置者111

種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	需要数							
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	002	東書	新編 新しい国語	見	275	300	325	350	375	400	2025
				教	25	50	75	100	125	150	525
				計	300	350	400	450	500	550	2550
書写	011	学図	みんなと学ぶ 小学校書写	見	275	300	325	350	375	400	2025
				教	25	50	75	100	125	150	525
				計	300	350	400	450	500	550	2550
社会	038	光村	社会	見	0	0	325	0	375	400	1100
				教	0	0	75	0	125	150	350
				計	0	0	400	0	500	550	1450
地図	002	東書	新編 新しい地 図帳	見	0	0	0	350	0	0	350
				教	0	0	0	100	0	0	100
				計	0	0	0	450	0	0	450
算数	004	大日本	新版たのしい 算数	見	275	300	325	350	375	400	2025
				教	25	50	75	100	125	150	525
				計	300	350	400	450	500	550	2550
				見	0	0	325	350	375	400	1450

- ④ [学校別内訳表示] ボタンをクリックしてください。

第2表 平成27年度使用教科書一覧表

採択地区コード: 11

設置者名: 設置者111

種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	需要数							
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	002	東書	新編 新しい国語	見	275	300	325	350	375	400	2025
				教	25	50	75	100	125	150	525
				計	300	350	400	450	500	550	2550
書写	011	学図	みんなと学ぶ 小学校書写	見	275	300	325	350	375	400	2025
				教	25	50	75	100	125	150	525
				計	300	350	400	450	500	550	2550
社会	038	光村	社会	見	0	0	325	0	375	400	1100
				教	0	0	75	0	125	150	350
				計	0	0	400	0	500	550	1450
地図	002	東書	新編 新しい地 図帳	見	0	0	0	350	0	0	350
				教	0	0	0	100	0	0	100
				計	0	0	0	450	0	0	450
算数	004	大日本	新版たのしい 算数	見	275	300	325	350	375	400	2025
				教	25	50	75	100	125	150	525
				計	300	350	400	450	500	550	2550
				見	0	0	325	350	375	400	1450

- ⑤ 「内訳表示範囲設定フォーム」ウィンドウが表示されるので、「学校コード」プルダウンから学校コードの範囲を選択してください。

内訳表示範囲設定フォーム

学校コード: 1111~1120

表示

- ⑥ [表示] ボタンをクリックしてください。

⑦ 学校別の需要数を確認してください。

戻る

第2表:印刷

学校別内訳表示

平成年度使用

採択地区コード

11

第2表 平成27年度使用教科書一覧表

小学校(小学部)用

設置者名

設置者111

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							学校1111									
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計			
国語	002	東書	新編 新しい国語	見	275	300	325	350	375	400	2025	見	11	12	13	14	15	16	81	見
				教	25	50	75	100	125	150	525	教	1	2	3	4	5	6	21	教
				計	300	350	400	450	500	550	2550	計	12	14	16	18	20	22	102	計
書写	011	学図	みんなと学ぶ 小学校書写	見	275	300	325	350	375	400	2025	見	11	12	13	14	15	16	81	見
				教	25	50	75	100	125	150	525	教	1	2	3	4	5	6	21	教
				計	300	350	400	450	500	550	2550	計	12	14	16	18	20	22	102	計
社会	038	光村	社会	見	0	0	325	0	375	400	1100	見	0	0	13	0	15	16	44	見
				教	0	0	75	0	125	150	350	教	0	0	3	0	5	6	14	教
				計	0	0	400	0	500	550	1450	計	0	0	16	0	20	22	58	計
地図	002	東書	新編 新しい地 図帳	見	0	0	0	350	0	0	350	見	0	0	0	14	0	0	14	見
				教	0	0	0	100	0	0	100	教	0	0	0	0	4	0	4	教
				計	0	0	0	450	0	0	450	計	0	0	0	18	0	0	18	計
算数	004	大日本	新版たのしい 算数	見	275	300	325	350	375	400	2025	見	11	12	13	14	15	16	81	見
				教	25	50	75	100	125	150	525	教	1	2	3	4	5	6	21	教
				計	300	350	400	450	500	550	2550	計	12	14	16	18	20	22	102	計
			みんなと学ぶ	見	0	0	325	350	375	400	1450	見	0	0	13	14	15	16	58	見

コマンド

100%

(2) 小学校の第2表を印刷してください。

- ① [第2表：印刷]ボタンをクリックしてください。

戻る	<b>第2表：印刷</b>	学校別内訳表示	平成 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">  </span> 年度使用
----	---------------	---------	--

採択地区コード

11
▼

## 第2表 平成27年度使用教科書一覧表

小学校(小学部)用

設置者名 設置者111

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数						計
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	
			新編 算・数・国	275	300	325	350	375	400	2025

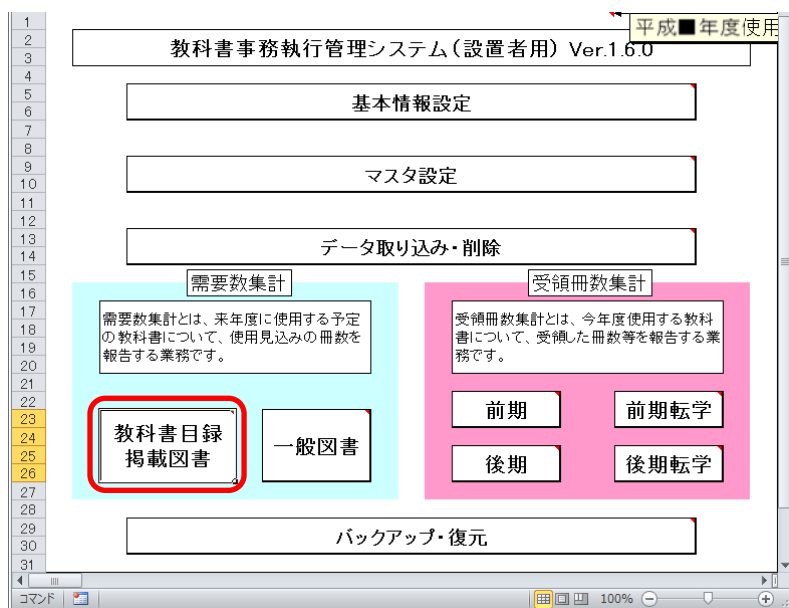
- ② 印刷プレビュー画面が表示されるので、[印刷] ボタンをクリックしてください。



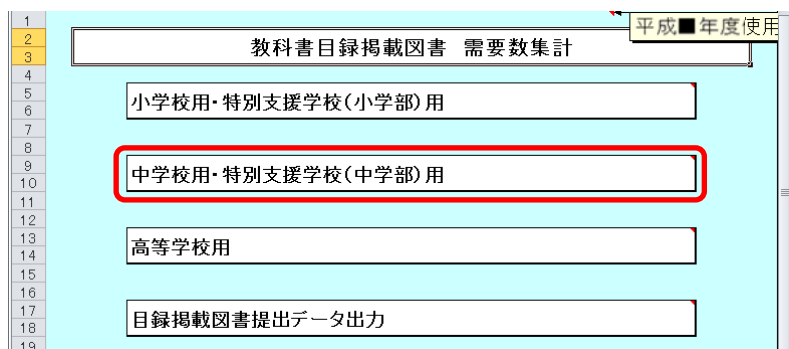


(3) 中学校の需要数を確認してください。

③ トップページ[教科書目録掲載図書]ボタンをクリックしてください。



④ [中学校用・特別支援学校(中学部)用]ボタンをクリックしてください。



- ⑤ 採択地区ごとに管下の学校を登録している場合、「採択地区コード」プルダウンから採択地区コードを選択してください。

第2表 平成27年度使用教科書一覧表

中学校(中学部)用

設置者名 設置者111

種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	需要数				
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	計	
国語	002	東書	新しい国語	生	275	300	325	900
				教	0	0	0	0
				計	275	300	325	900
書写	011	学図	中学校書写	生	275	0	0	275
				教	0	0	0	0
				計	275	0	0	275
地理	046	帝国	社会科 中学生の地理 世界の姿と日本の国土	生	275	0	0	275
				教	0	0	0	0
				計	275	0	0	275
歴史	046	帝国	社会科 中学生の歴史 日本の歩みと世界の動き	生	275	0	0	275
				教	0	0	0	0
				計	275	0	0	275
公民	046	帝国	社会科 中学生の公民 より良い社会をめざして	生	0	0	325	325
				教	0	0	0	0
				計	0	0	325	325
				生	275	0	0	275

- ⑥ [学校別内訳表示]ボタンをクリックしてください。

第2表 平成27年度使用教科書一覧表

中学校(中学部)用

設置者名 設置者111

種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	需要数				
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	計	
国語	002	東書	新しい国語	生	275	300	325	900
				教	0	0	0	0
				計	275	300	325	900
書写	011	学図	中学校書写	生	275	0	0	275
				教	0	0	0	0
				計	275	0	0	275
地理	046	帝国	社会科 中学生の地理 世界の姿と日本の国土	生	275	0	0	275
				教	0	0	0	0
				計	275	0	0	275
歴史	046	帝国	社会科 中学生の歴史 日本の歩みと世界の動き	生	275	0	0	275
				教	0	0	0	0
				計	275	0	0	275
公民	046	帝国	社会科 中学生の公民 より良い社会をめざして	生	0	0	325	325
				教	0	0	0	0
				計	0	0	325	325
				生	275	0	0	275

- ⑦ 「内訳表示範囲設定フォーム」ウィンドウが表示されるので、「学校コード」プルダウンから学校コードの範囲を選択してください。

内訳表示範囲設定フォーム

学校コード

11111~11180

表示

- ⑧ [表示]ボタンをクリックしてください。

⑨ 学校別の需要数を確認してください。

平成 年度使用

戻る 第2表:印刷 学校別内訳表示

選択地区コード 11 第2表 平成27年度使用教科書一覧表 中学校(中学部)用

設置者名 設置者111

種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	需要数				学校1111					
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	計	第1学年用	第2学年用	第3学年用	計		
国語	002	東書	新しい国語	生	275	300	325	900	生	11	12	13	36
				教	0	0	0	0	教	0	0	0	0
				計	275	300	325	900	計	11	12	13	36
書写	011	学図	中学校書写	生	275	0	0	275	生	11	0	0	11
				教	0	0	0	0	教	0	0	0	0
				計	275	0	0	275	計	11	0	0	11
地理	046	帝国	社会科 中学生の地理 世界の姿と日本の 国土	生	275	0	0	275	生	11	0	0	11
				教	0	0	0	0	教	0	0	0	0
				計	275	0	0	275	計	11	0	0	11
歴史	046	帝国	社会科 中学生の歴史 日本の歩みと世界 の動き	生	275	0	0	275	生	11	0	0	11
				教	0	0	0	0	教	0	0	0	0
				計	275	0	0	275	計	11	0	0	11
公民	046	帝国	社会科 中学生の公民 より良い社会をめざ して	生	0	0	325	325	生	0	0	13	13
				教	0	0	0	0	教	0	0	0	0
				計	0	0	325	325	計	0	0	13	13
				生	275	0	0	275	生	11	0	0	11

(4) 中学校の第2表を印刷してください。

- ① [第2表：印刷]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a software window with a menu bar at the top. The '第2表：印刷' button is highlighted with a red box. Other buttons include '戻る', '学校別内訳表示', and '平成年度使用'. Below the menu bar, there is a section for '採択地区コード' (11) and '第2表 平成27年度使用教科書一覧表'. A '中学校(中学部)用' button is also visible. Below this, there is a table with columns for '種目', '発行者の番号', '略称', '教科書名(シリーズ)', and '需要数' (第1学年用, 第2学年用, 第3学年用, 計). The table contains data for various subjects like 国語, 書写, 地理, 歴史, 公民, 地図, 数学, 理科, 音楽, 美術, 保健, 技術, 家庭, and 英語.

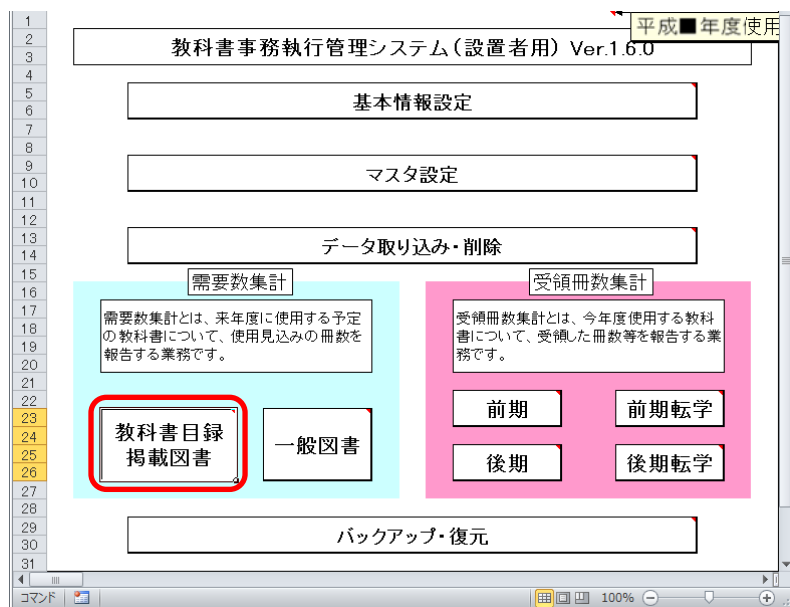
- ② 印刷プレビュー画面が表示されるので、[印刷]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '印刷プレビュー' (Print Preview) window. The '印刷' button is highlighted with a red box. The window displays a preview of the '第2表 平成27年度使用教科書一覧表' for '中学校(中学部)用'. The table is identical to the one in the previous screenshot, showing the list of textbooks and their quantities for each grade level. The window title is 'Ver1\_6\_0\_教科書事務執行管理システム (設置者用) .xls [互換モード] - Microsoft Excel'.

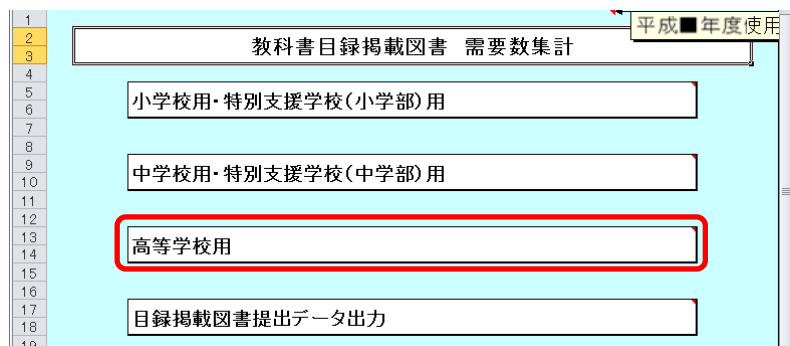
## 12. 教科書目録掲載図書の需要数〔高等学校用〕を確認する

(1) 高等学校の需要数を確認してください。

① トップページ[教科書目録掲載図書]ボタンをクリックしてください。



② [高等学校用]ボタンをクリックしてください。



- ③ [学校別内訳表示]ボタンをクリックしてください。

第2表 平成27年度使用教科書一覧表 高等学校用

設置者名 設置者111

第1部(平成21年指導要領に基づく教科書)

種目	発行者の番号	略称	教科書の記号・番号	教科書名	需要数		
					生使用	教員用	計
国語総合	002	東書	国総 301	新編国語総合	275	25	300
国語総合	002	東書	国総 302	精選国語総合	275	25	300
国語総合	002	東書	国総 303	国語総合 現代文編	275	25	300
国語総合	002	東書	国総 304	国語総合 古典編	275	25	300

第2部(平成11年指導要領に基づく教科書)

種目	発行者の番号	略称	教科書の記号・番号	教科書名	需要数		
					生使用	教員用	計
国語表現 I	002	東書	国 I 001	国語表現 I	300	50	350
国語表現 II	002	東書	国 II 001	国語表現 II	300	50	350

- ④ 「内訳表示範囲設定フォーム」ウィンドウが表示されるので、「学校コード」プルダウンから学校コードの範囲を選択してください。

内訳表示範囲設定フォーム

学校コード 1136~1155

表示

- ⑤ [表示]ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 学校別の需要数を確認してください。

第2表 平成27年度使用教科書一覧表 高等学校用

設置者名 設置者111

第1部(平成21年指導要領に基づく教科書)

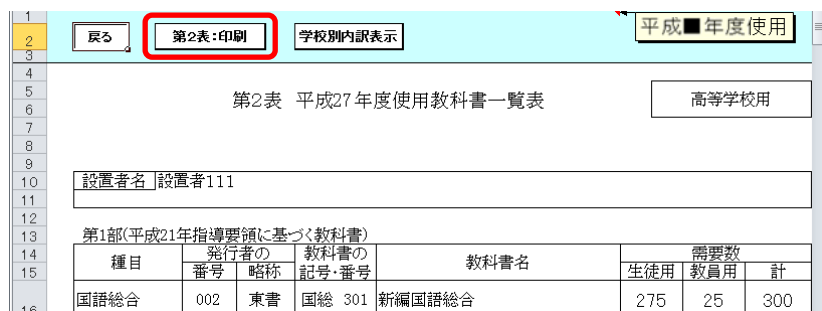
種目	発行者の番号	略称	教科書の記号・番号	教科書名	需要数			学校1136		
					生使用	教員用	計	生使用	教員用	計
国語総合	002	東書	国総 301	新編国語総合	275	25	300	11	1	12
国語総合	002	東書	国総 302	精選国語総合	275	25	300	11	1	12
国語総合	002	東書	国総 303	国語総合 現代文編	275	25	300	11	1	12
国語総合	002	東書	国総 304	国語総合 古典編	275	25	300	11	1	12

第2部(平成11年指導要領に基づく教科書)

種目	発行者の番号	略称	教科書の記号・番号	教科書名	需要数			学校1136		
					生使用	教員用	計	生使用	教員用	計
国語表現 I	002	東書	国 I 001	国語表現 I	300	50	350	12	2	14
国語表現 II	002	東書	国 II 001	国語表現 II	300	50	350	12	2	14

(2) 第2表を印刷してください。

- ① [第2表：印刷]ボタンをクリックしてください。



第2表 平成27年度使用教科書一覧表

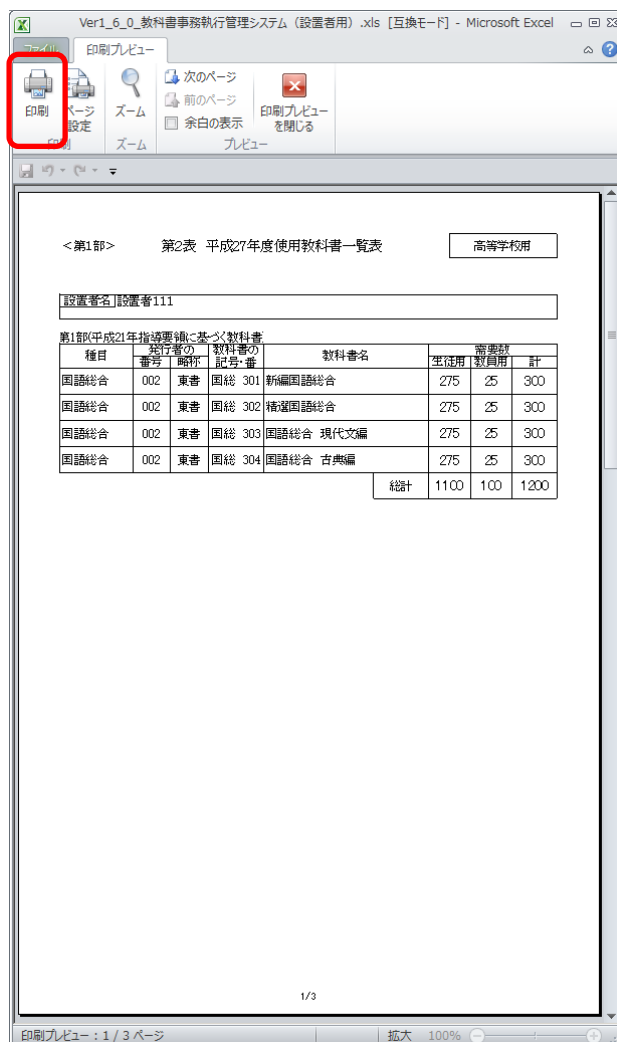
高等学校用

設置者名 設置者111

第1部(平成21年指導要領に基づく教科書)

種目	発行者の		教科書の 記号・番号	教科書名	需要数		
	番号	略称			生徒用	教員用	計
国語総合	002	東書	国総 301	新編国語総合	275	25	300

- ② 印刷プレビュー画面が表示されるので、[印刷]ボタンをクリックしてください。



Ver1\_6\_0\_教科書事務執行管理システム (設置者用) .xls [互換モード] - Microsoft Excel

印刷プレビュー

印刷 プレビューを閉じる

次ページ 前のページ

ズーム 余白の表示

印刷プレビュー

印刷プレビュー : 1 / 3 ページ

拡大 100%

1/3

<第1部> 第2表 平成27年度使用教科書一覧表

高等学校用

設置者名 設置者111

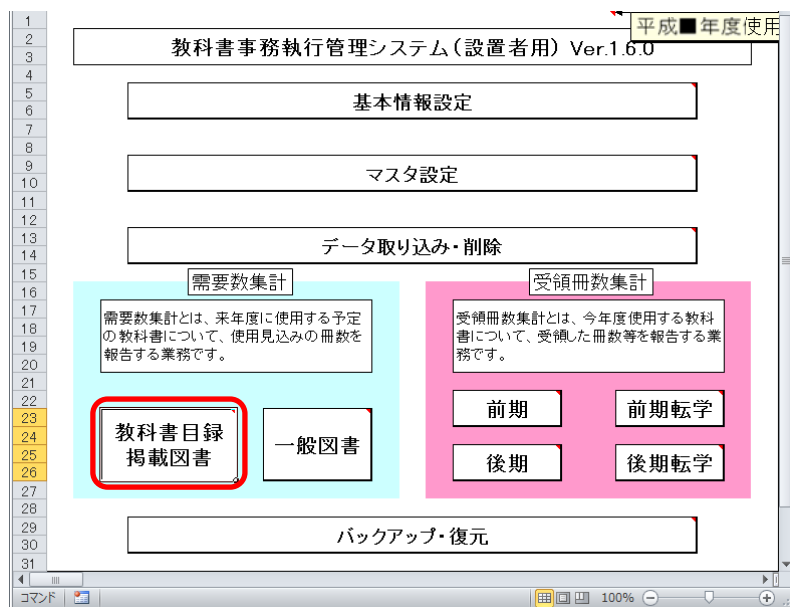
第1部(平成21年指導要領に基づく教科書)

種目	発行者の		教科書の 記号・番号	教科書名	需要数		
	番号	略称			生徒用	教員用	計
国語総合	002	東書	国総 301	新編国語総合	275	25	300
国語総合	002	東書	国総 302	精選国語総合	275	25	300
国語総合	002	東書	国総 303	国語総合 現代文編	275	25	300
国語総合	002	東書	国総 304	国語総合 古典編	275	25	300
総計					1100	100	1200

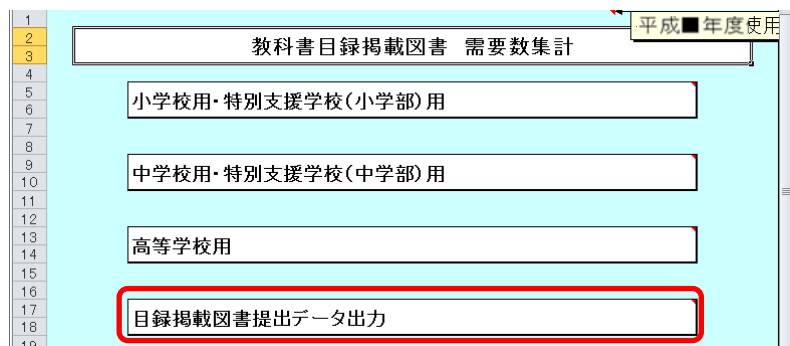
### 13. 目録掲載図書提出データを出力する

(1) 目録掲載図書提出データを出力してください。

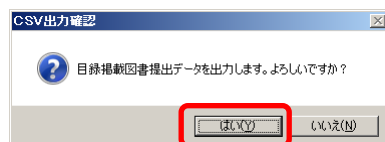
① トップページの[教科書目録掲載図書]ボタンをクリックしてください。



② [目録掲載図書提出データ出力]ボタンをクリックしてください。



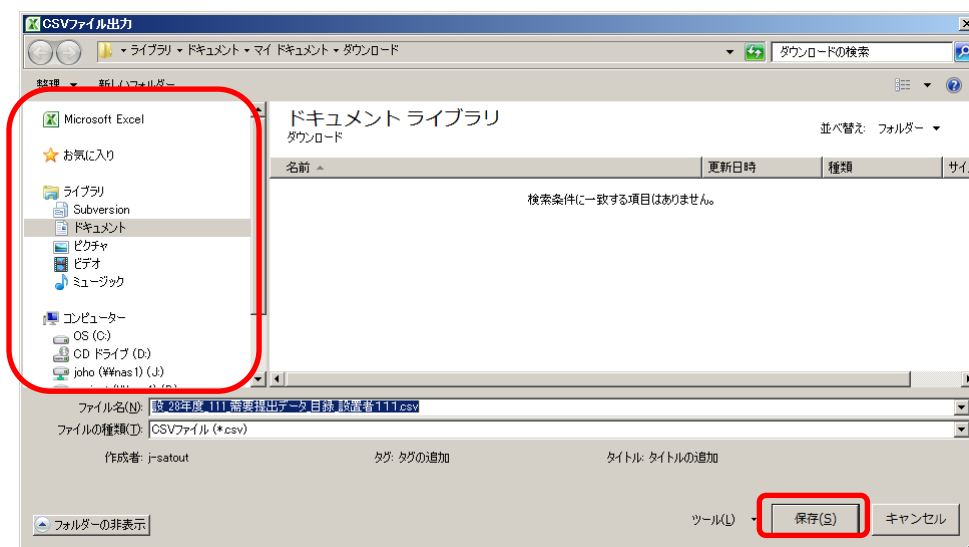
③ 「CSV 出力確認」ウィンドウが表示されるので、[はい]ボタンをクリックしてください。



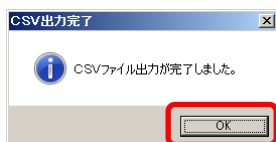


- ④ 「CSV ファイル出力」 ウィンドウが表示されるので、ファイル保存場所を指定し、[保存]ボタンをクリックしてください。

**【注】都道府県で提出データを取り込む際、  
提出データのファイル名から情報を取得するため、  
提出データのファイル名は、絶対に変更しないでください。**



- ⑤ 「CSV 出力完了」 ウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックしてください。

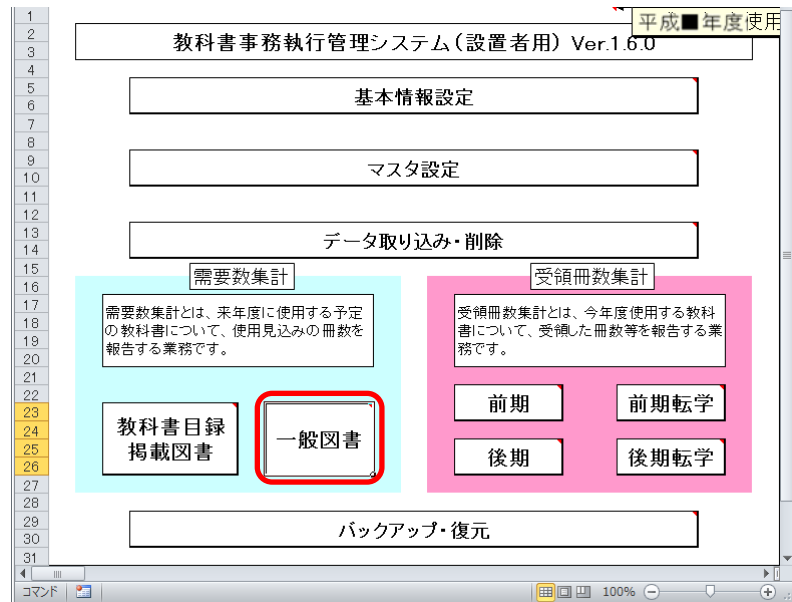


- ⑥ 提出データ出力後に学校からの提出データ取り込みを行った場合、トップページに再度提出データ出力を促すメッセージが表示されるので、再度①～⑤の手順で目録掲載図書提出データを出力してください。

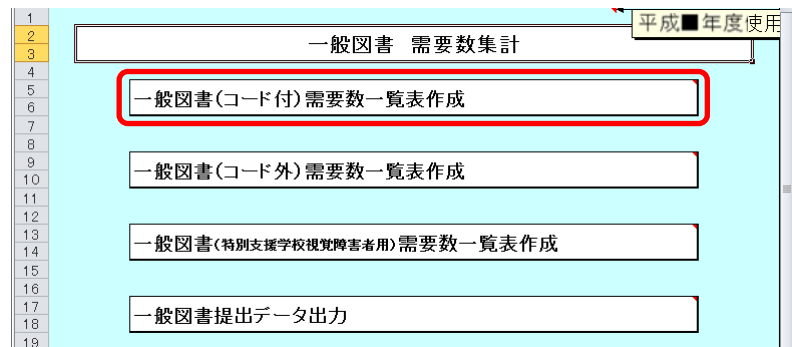
## 14. 一般図書需要数一覧表を確認する

(1) 一般図書(コード付) 需要数一覧表を確認してください。

① トップページ[一般図書]ボタンをクリックしてください。



② [一般図書(コード付) 需要数一覧表作成] ボタンをクリックしてください。



- ③ [内訳表示]ボタンをクリックしてください。

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

戻る 印刷 連続印刷 複数の発行者の帳票を、一度に印刷したい場合に使用します。 平成■年度使用

一般図書(コード付) 需要数一覧表

設置者111

発行番号	01-1
発行名称	株式会社 あかね書房
住 所	TEL

一般図書名	図書コード	需要数		備考
		児童用	教員用	
もじのえほん あいうえお	A01	275	25	

内訳表示

コマンド 100%

- ④ 学校別の需要数を確認してください。

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24

戻る 印刷 保存

一般図書(コード付) 需要数 <内訳>

設置者111

発行番号	01-1
発行名称	株式会社 あかね書房
住 所	TEL

一般図書名/学校名	図書コード	需要数		備考
		児童用	教員用	
もじのえほん あいうえお	A01			
学校1111		11	1	
学校1112		11	1	
学校1113		11	1	
学校1114		11	1	
学校1115		11	1	
学校1116		11	1	

コマンド 100%

(2) 一般図書（コード付）需要数一覧表を印刷してください。

- ① 表示されている発行者分のみ印刷する場合、[印刷]ボタンをクリックしてください。

戻る

印刷

連続印刷

複数の発行者の帳簿を、一度に印刷したい場合に使います。

平成  年度使用

### 一般図書(コード付) 需要数一覧表

設置者111

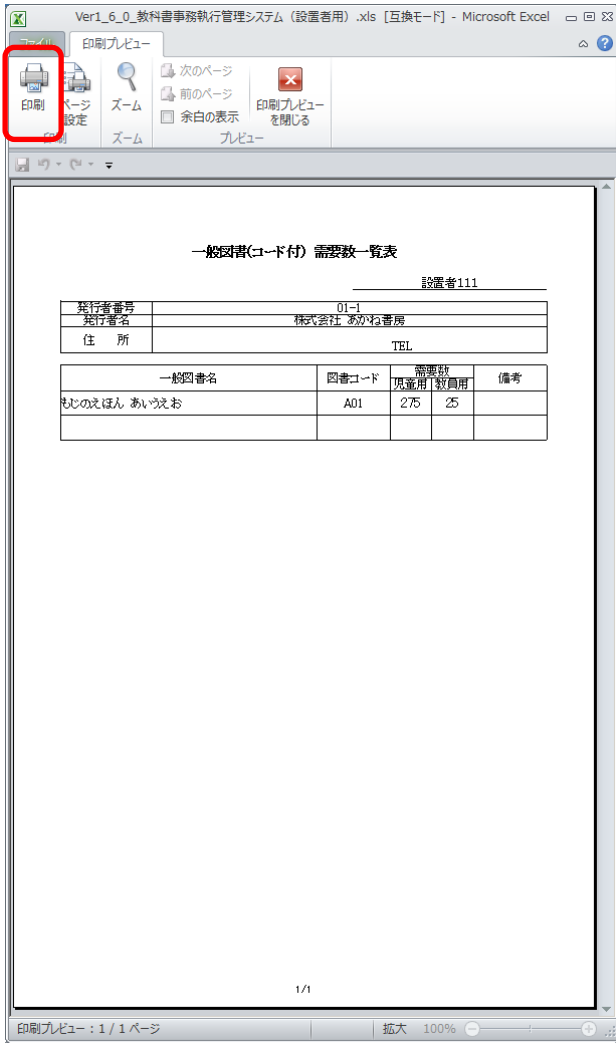
発行者番号	01-1
発行者名	株式会社 あかね書房
住 所	TEL

一般図書名	図書コード	需要数		備考
		児童用	教員用	
もじのえほん あいうえお	A01	275	25	

内訳表示

- ② 印刷プレビュー画面が表示されるので、[印刷]ボタンをクリックしてください。



- 戻る
印刷
連続印刷

複数の発行者の概要を、一度に印刷したい場合に使います。

平成 年度 使用

### 一般図書(コード付) 需要数一覧表

設置者111

発行者番号	01-1
発行者名	株式会社 あかね書房
住 所	TEL

一般図書名	図書コード	需要数		備考
		児童用	教員用	
もじのえほん あいうえお	A01	275	25	

内訳表示

- 戻る
印刷

### 一般図書(コード付) 需要数一覧表 <連続印刷設定>

※ 印刷する発行者の[印刷選択]列をクリックして「○」を付けてください。

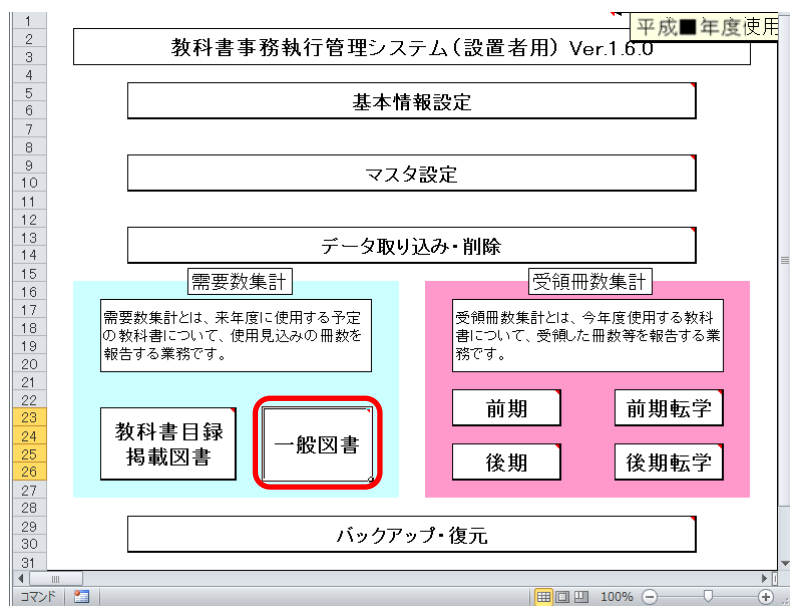
全選択
全解除

印刷 選択	入力 有	発行者番号	発行者名
○	*	01-1	株式会社 あかね書房
	*	02-1	株式会社 岩崎書店
	*	04-1	株式会社 絵本館
	*	05-1	大阪教育図書 株式会社
	*	06-1	株式会社 偕成社

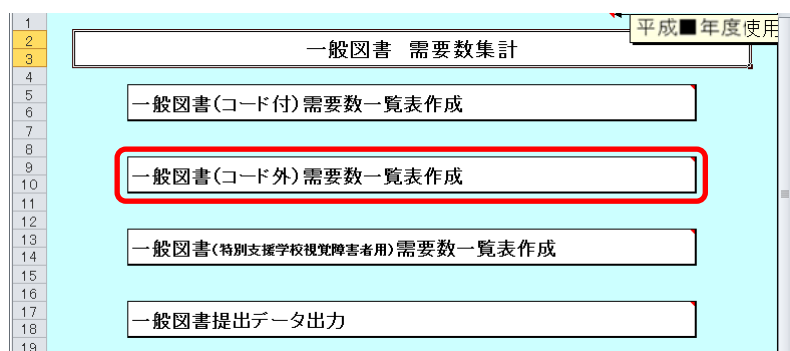
- 
- Ver1\_6\_0\_教科書事務執行管理システム（設置者用）.xls [ 換換モード ] - Microsoft Excel
- 印刷 プレビュー
- 印刷 プレビューを閉じる
- 次のページ  
前のページ  
余白の表示  
ズーム  
ズーム  
ズーム
- 印刷  
ページ設定  
ズーム
- 一般図書(コード付) 需要数一覧表
- 設置者111
- |      |            |  |
|------|------------|--|
| 発行番号 | 01-1       |  |
| 発行者名 | 株式会社 あかね書房 |  |
| 住所   | TEL        |  |
- | 一般図書名        | 図書コード | 需要数 |     | 備考 |
|--------------|-------|-----|-----|----|
|              |       | 児童用 | 教員用 |    |
| むじのえほん あいうえお | A01   | 275 | 25  |    |
|              |       |     |     |    |

(3) 一般図書(コード外) 需要数一覧表を確認してください。

① トップページの[一般図書]ボタンをクリックしてください。



② [一般図書(コード外) 需要数一覧表作成] ボタンをクリックしてください。



- ③ 「発行者名」プルダウンから発行者を選択してください。

1 戻る 印刷 連続印刷 複数の発行者の帳票を一度に印刷したい場合に使用します。 平成年度使用

2

3

4 一般図書(コード外) 需要数一覧表

5

6

7

8 設置者111

9

10 発行者名 : 株式会社 金の星社

11 住 所 :

12

13 電話番号 : 担当部署及び担当者 :

14

一般図書名	JANコード	前年度 図書コード	単価(円)	需要数	
				生使用	教員用
参考書A	111111111111	111111111111	1100	275	25
参考書B	222222222222	222222222222	1200	300	50
参考書C	333333333333	333333333333	1300	325	75

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

コマンド 100%

内訳表示

内訳表示

内訳表示

- ④ [内訳表示]ボタンをクリックしてください。

1 戻る 印刷 連続印刷 複数の発行者の帳票を一度に印刷したい場合に使用します。 平成年度使用

2

3

4 一般図書(コード外) 需要数一覧表

5

6

7

8 設置者111

9

10 発行者名 : 株式会社 金の星社

11 住 所 :

12

13 電話番号 : 担当部署及び担当者 :

14

一般図書名	JANコード	前年度 図書コード	単価(円)	需要数	
				生使用	教員用
参考書A	111111111111	111111111111	1100	275	25
参考書B	222222222222	222222222222	1200	300	50
参考書C	333333333333	333333333333	1300	325	75

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

コマンド 100%

内訳表示

内訳表示

内訳表示



⑤ 学校別の需要数を確認してください。

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23

戻る 印刷 保存

一般図書(コード外) 需要数 <内訳>

設置者111

発行者名 : 株式会社 金の星社  
住 所 : 〒 -  
電話番号 : 担当部署及び担当者 :

一般図書名/学校名	JANコード	前年度 図書コード	単価(円)	需要数	
				生使用	教員用
参考書A	11111111111111	11111111111111	1100		
学校1111				11	1
学校1112				11	1
学校1113				11	1
学校1114				11	1
学校1115				11	1
学校1116				11	1
学校1117				11	1

コマンド 100%

(4) 一般図書（コード外）需要数一覧表を印刷してください。

- ① 表示されている発行者分のみ印刷する場合、[印刷]ボタンをクリックしてください。

戻る

印刷

連続印刷

連続の発行者の情報を、一度に印刷したい場合に使用します。

平成    年度使用

### 一般図書(コード外) 需要数一覧表

設置者 111

発行者名 : 株式会社 金の星社 ▼

住 所 : 〒 -

電話番号 : 担当部署及び担当者 :

一般図書名	JANコード	前年度 図書コード	単価(円)	需要数	
				生使用	教員用
参考書A	1111111111111	111111111111	1100	275	25
参考書B	2222222222222	222222222222	1200	300	50

内訳表示

内訳表示

- ② 印刷プレビュー画面が表示されるので、[印刷]ボタンをクリックしてください。

Ver1\_6\_0\_教科書事務執行管理システム（設置者用）.xls [互換モード] - Microsoft Excel

印刷プレビュー

印刷  
ページ設定  
ズーム  
前のページ  
余白の表示  
印刷プレビューを閉じる  
プレビュー

一般図書(カード外) 需要数一覧表

設置者111

発行者名： 株式会社 金の星社  
住 所： 〒  
電話番号： 担当部署及び担当者：

一般図書名	JANコード	前年度 図書コード	単価(円)	需要数 生活用/教員用
参考書A	1111111111111	11111111111	1100	275 25
参考書B	2222222222222	22222222222	1200	300 50
参考書C	3333333333333	33333333333	1300	325 75

1/1

印刷プレビュー：1 / 1 ページ

- ③ 複数発行者分を印刷する場合、[連続印刷] ボタンをクリックしてください。

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18

戻る 印刷 **連続印刷** 複数の発行者の帳票を、一度に印刷したい場合に使用します。 平成■年度使用

一般図書(コード外) 需要数一覧表

設置者111

発行者名 : 株式会社 金の星社

住 所 : 〒 -

電話番号 : 担当部署及び担当者 :

一般図書名	JANコード	前年度 図書コード	単価(円)	需要数	
				生使用	教員用
参考書A	111111111111	111111111111	1100	275	25
参考書B	222222222222	222222222222	1200	300	50

内訳表示  
内訳表示

- ④ <連続印刷設定>画面が表示されるので、印刷する発行者の「印刷選択」欄をクリックして「○」を付けてください。

2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16

戻る **印刷**

一般図書(コード外) 需要数一覧表 <連続印刷設定>

※ 印刷する発行者の[印刷選択]列をクリックして「○」を付けてください。

全選択 全解除

印刷 選択	入力 有	発行者名
<input type="radio"/>	*	株式会社 あかね書房
<input type="radio"/>	*	株式会社 岩崎書店
<input type="radio"/>	*	株式会社 絵本館
<input type="radio"/>	*	大阪教育図書 株式会社
<input type="radio"/>	*	株式会社 偕成社

- ⑤ [印刷] ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 印刷プレビュー画面が表示されるので、[印刷] ボタンをクリックしてください。

Ver1\_6\_1\_教科書事務執行管理システム (学校用) .xls [互換モード] - Microsoft Excel

印刷 プレビュー

印刷 プレビュー

次のページ  
前のページ  
余白の表示  
印刷プレビューを閉じる

ズーム  
ズーム  
ズーム

一般図書(コード外) 需要数一覧表

学校1111

発行者名 : 株式会社 あかね書房

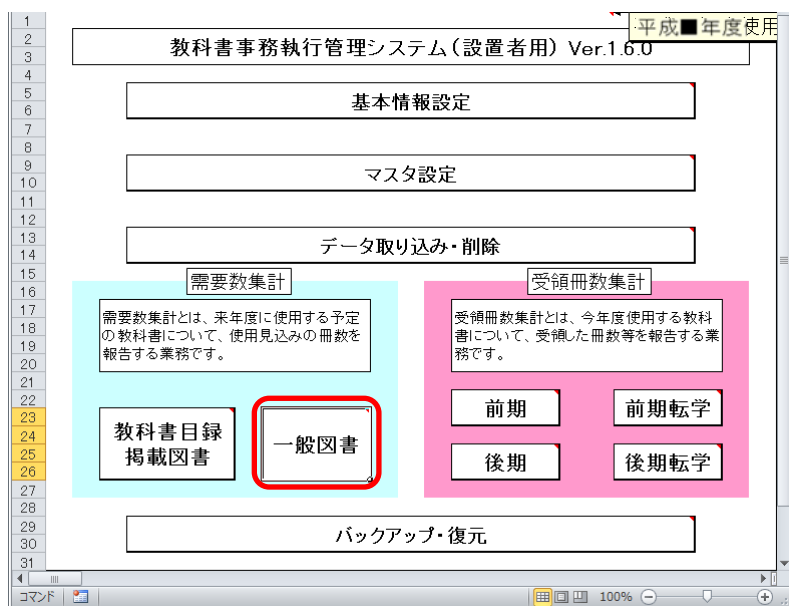
住 所 : -

電話番号 : 担当部署及び担当者 :

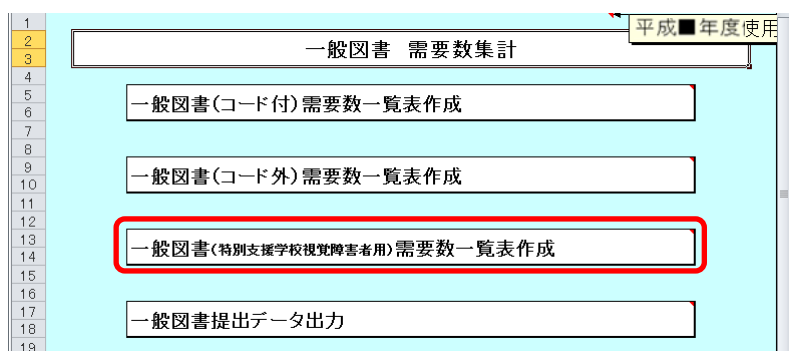
一般図書名	JANコード	前年度 図書コード	単価(円)	生使用	教員用
一般図書12345	1234567890123	123456789012	1200	30	10

(5) 一般図書（特別支援学校視覚障害者用）需要数一覧表を確認してください。

① トップページ[一般図書]ボタンをクリックしてください。



② [一般図書(特別支援学校視覚障害者用)需要数一覧表作成]ボタンをクリックしてください。



- ③ [内訳表示]ボタンをクリックしてください。

平成■年度使用

戻る 印刷

一般図書(特別支援学校視覚障害者用)需要数一覧表

設置者111

発行者略称	一般図書名	需要数		備考
		生徒用	教員用	
東点	改訂 日本地図	275	25	
東点	改訂 世界地図	300	50	
ライト	小学生のおんがく 1	325	75	
ライト	小学生の音楽 2	350	100	
ヘレン	技術・家庭 技術分野 1	375	125	
ヘレン	技術・家庭 技術分野 2	400	150	

内訳表示

内訳表示

内訳表示

内訳表示

内訳表示

内訳表示

- ④ 学校別の需要数を確認してください。

戻る 印刷 保存

一般図書(特別支援学校視覚障害者用)需要数 <内訳>

設置者111

発行者略称	一般図書名/学校名	需要数		備考
		生徒用	教員用	
東点	改訂 日本地図			
	学校1111	11	1	
	学校1112	11	1	
	学校1113	11	1	
	学校1114	11	1	
	学校1115	11	1	
	学校1116	11	1	
	学校1117	11	1	
	学校1118	11	1	
	学校1119	11	1	

(6) 一般図書（特別支援学校視覚障害者用）需要数一覧表を印刷してください。

① [印刷] ボタンをクリックしてください。

平成■年度使用

一般図書(特別支援学校視覚障害者用)需要数一覧表

設置者111

発行者略称	一般図書名	需要数		備考
		生徒用	教員用	
東点	改訂 日本地図	275	25	
東点	改訂 世界地図	300	50	

内訳表示

内訳表示

② 印刷プレビュー画面が表示されるので、[印刷] ボタンをクリックしてください。

Ver1\_6\_0\_教科書事務執行管理システム (設置者用) .xls [互換モード] - Microsoft Excel

印刷プレビュー

印刷

印刷プレビューを閉じる

一般図書(コード外) 需要数一覧表

設置者111

発行者名 : 株式会社 金の星社

住 所 : 〒

電話番号 : 担当部署及び担当者 :

一般図書名	JANコード	前年度 図書コード	単価(円)	需要数 生徒用 教員用
参考書A	11111111111111111111	11111111111111111111	1100	275 25
参考書B	22222222222222222222	22222222222222222222	1200	300 50
参考書C	33333333333333333333	33333333333333333333	1300	325 75

1/1

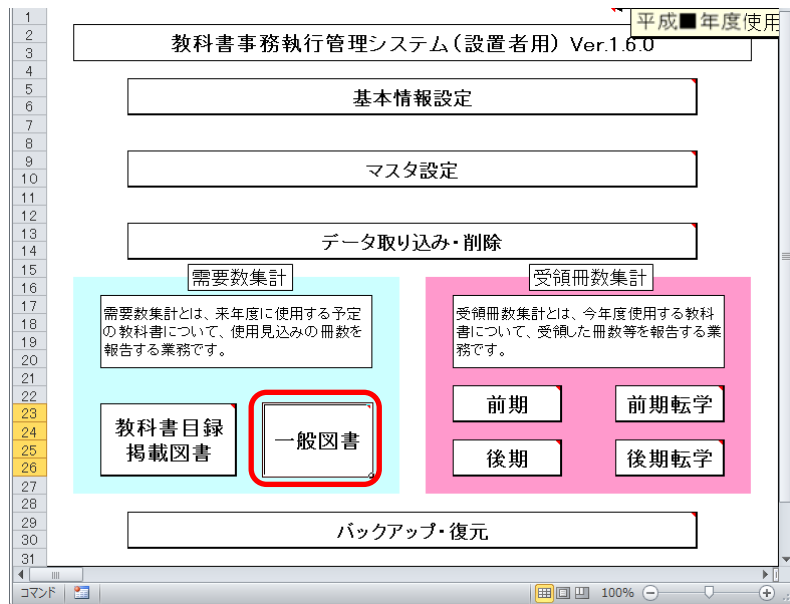
印刷プレビュー : 1 / 1 ページ

拡大 100%

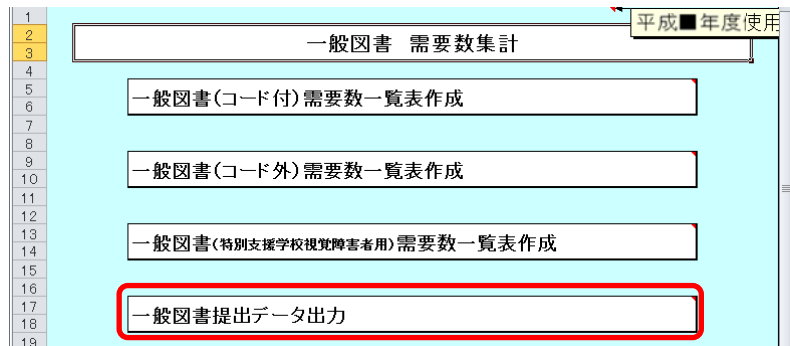
## 15. 一般図書提出データを出力する

(1) 一般図書提出データを出力してください。

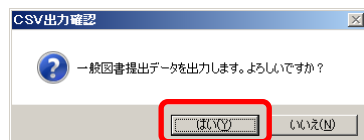
① トップページ[一般図書]ボタンをクリックしてください。



② [一般図書提出データ出力]ボタンをクリックしてください。

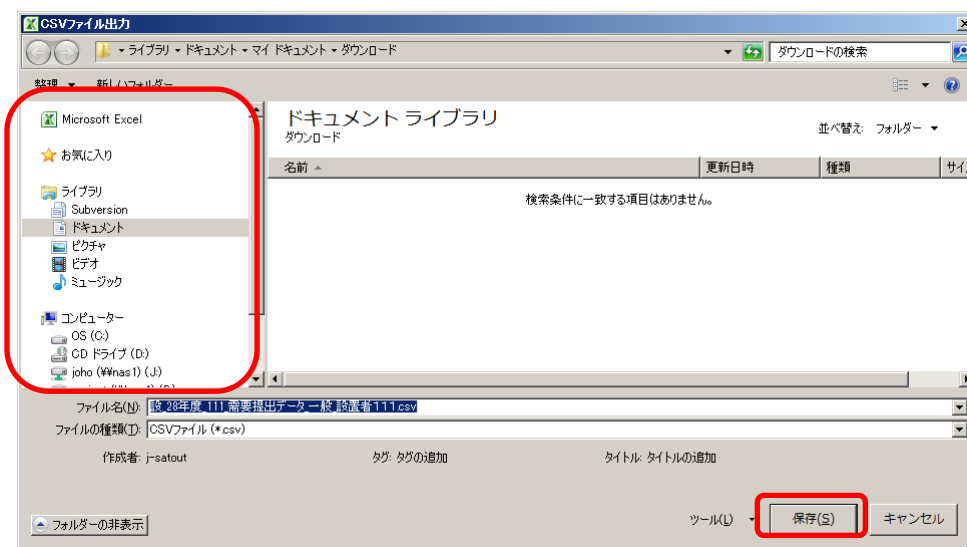


③ 「CSV 出力確認」ウィンドウが表示されるので、[はい]ボタンをクリックしてください。

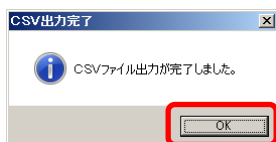


- ④ 「CSV ファイル出力」ウィンドウが表示されるので、ファイル保存場所を指定し、[保存]ボタンをクリックしてください。

**【注】都道府県で提出データを取り込む際、  
提出データのファイル名から情報を取得するため、  
提出データのファイル名は、絶対に変更しないでください。**



- ⑤ 「CSV 出力完了」ウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックしてください。





- ⑥ 提出データ出力後に学校からの提出データ取り込みを行った場合、トップページに再度提出データ出力を促すメッセージが表示されるので、再度①～⑤の手順で一般図書提出データを出力してください。

教科書事務執行管理システム(設置者用) Ver.1.6.0

平成■年度使用

基本情報設定

マスタ設定

データ取り込み・削除

需要数集計

受領冊数集計

教科書目録  
掲載図書

一般図書

「一般図書」の「需要」データが修正されています。帳票印刷と提出データ出力を再度行ってください。

前期

後期

前期転学

後期転学

バックアップ・復元

## 16. 定期的なバックアップをお奨めします

### (1) バックアップを実行してください。

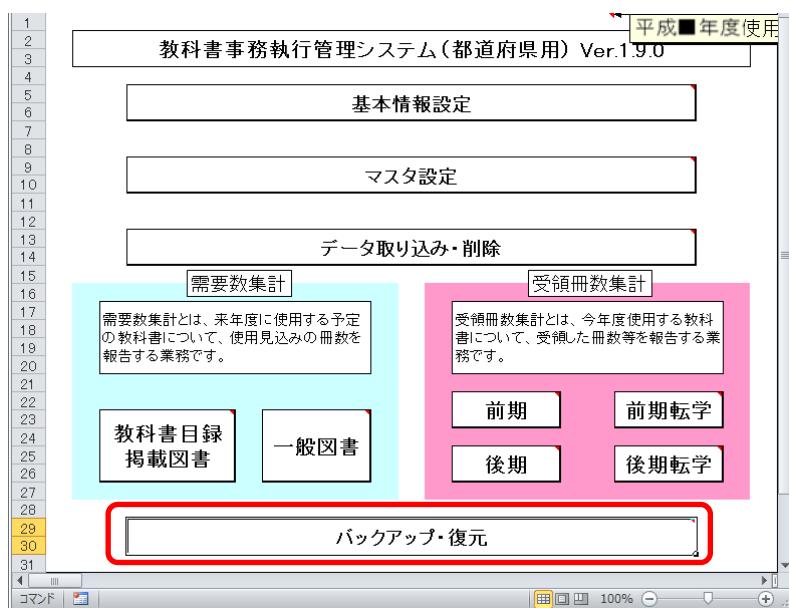
バックアップはシステムバージョンアップ時のデータ移行以外にも、いざという時に役立ちます。

- システムが壊れてしまい、データが消えてしまった。
- 今日入力したデータにミスがあったため、昨日の状態に戻したい。

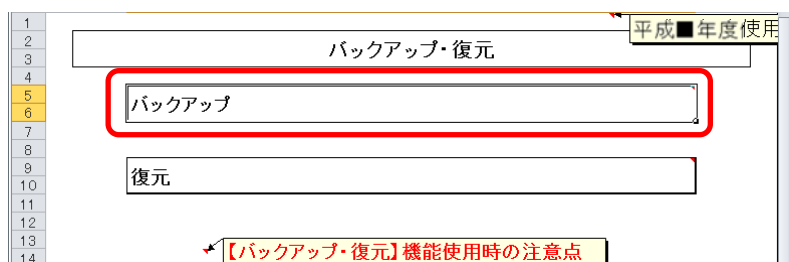
上記のような時にバックアップがあれば、バックアップを取った時点までシステム・データを戻すことができます。

データを多く入力する前、あるいはある程度データを入力した時点など、定期的にバックアップを実施することをお奨めいたします。

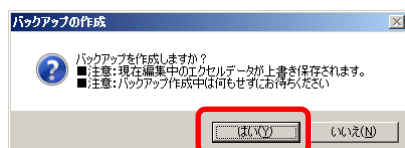
#### ① トップページの[バックアップ・復元]ボタンをクリックしてください。



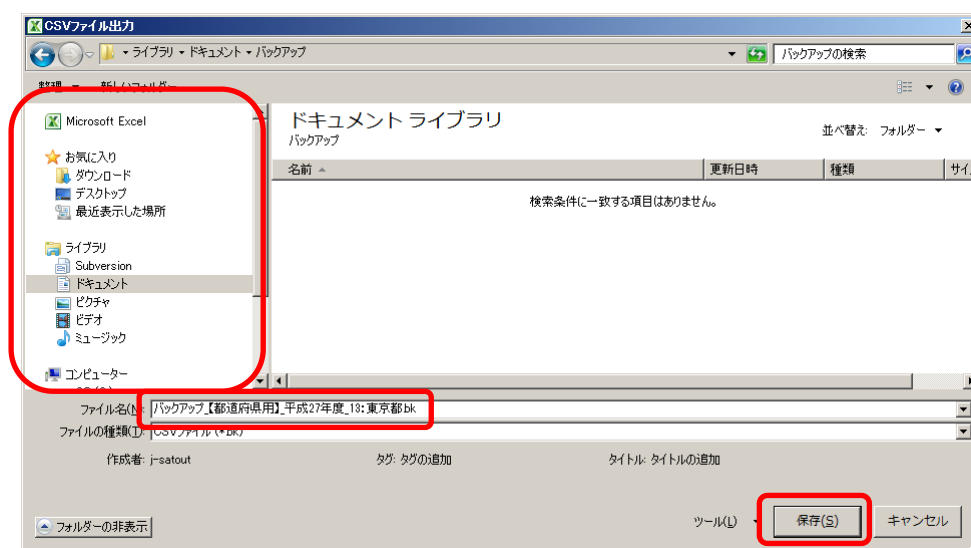
#### ② [バックアップ]ボタンをクリックしてください。



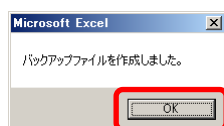
- ③ 「バックアップの作成」確認ウィンドウが表示されるので、[はい]ボタンをクリックしてください。



- ④ ファイル保存場所およびファイル名を指定し、[保存]ボタンをクリックしてください。



- ⑤ 終了を知らせるウィンドウが表示されるので、[OK]ボタンをクリックしてください。



## 17. 困ったときは

### (1) ヘルプデスクサイトのご案内。

- システムが動かなくなりました。
- エラーが発生する。
- 思ったような結果にならない。
- 操作方法が良く分からない。

上記のような時のために、ヘルプデスクサイトが用意されています。

Internet Explorer などの Web ブラウザで、

URL「<http://www.textbook-h.mext.go.jp/index.html>」にアクセスしてください。

教科書事務執行管理システム ヘルプデスク

教科書事務執行管理システムダウンロード

●教科書事務執行管理システム  
このプログラムは、教科書の需要数及び受領冊数集計業務を行うものです。

FAQ (よくあるご質問) はこちら

教科書事務執行管理システムヘルプデスクに頻繁にお問合せのある操作方法およびエラーの対処方法について説明しています。  
メールまたはFAXでのお問合せ前に必ずご覧ください。

※平成28年度受領冊数集計用マスタの違いおよびその対応については[こちら](#)

ヘルプデスクへのお問合せ先

(FAX番号) **050-3730-8417**  
FAX番号のお間違いにご注意ください!!

(メールアドレス) [ky-help@textbook-h.mext.go.jp](mailto:ky-help@textbook-h.mext.go.jp)

対応時間：月曜日～金曜日<祝日を除く>

	4月	5-6月	7-8月	9月	10-2月	3月
繁忙期 9:30～17:30 ※1	●		●	●※2		●
通常期 13:30～17:30		●				
閑散期 9:30～10:30					●	

※1：12:00～13:00の1時間を除く  
※2：9/2～20までは、9:30～17:30の7時間、9/24～9/30は、13:30～17:30の4時間対応

教科書事務執行管理システム質問票  
お問合せの際は、必ず所定の質問票をご利用ください。  
質問票を利用されていない場合、ご使用中のシステムが特定できず、回答できません。

※ 回答は受付順に行い、受付日の対応時間中に行うことを原則とします。

■教科書事務執行管理システムの質問票  
[PDF \(76.2KB\)](#) [Word \(54.5KB\)](#)

質問票が使用できない場合は、下記の事項を記載してください。  
1) パソコンのOS・・・・・・・・・・ (例 Windows XP)  
2) 対象となるシステムのバージョン・・・メニューバーのバージョン情報で確認できます。

困ったときは、まずはヘルプデスクサイトにあるFAQ（よくあるご質問）をご覧ください。

カテゴリ別に分類されているので、現在発生している問題の内容から探してみてください。

教科書事務執行管理システムダウンロード

● [教科書事務執行管理システム](#)  
このプログラムは、教科書の需要数及び受領冊数集計業務を行うものです。

**FAQ（よくあるご質問）はこちら**

教科書事務執行管理システムヘルプデスクに頻繁にお問合せのある操作方法およびエラーの対処方法について説明しています。  
メールまたはFAXでのお問合せ前に必ずご覧ください。

↓↓↓↓↓

教科書事務執行管理システム  
FAQ（よくあるご質問）

各システム名をクリックするとプルダウンメニューが開きます。  
各内容をクリックすると、PDFファイルで操作説明が表示されます。  
PDFファイルを開くには、Adobe Reader等が必要です。

学校用システム

- + 基本情報設定
- マスタ設定
  - + 年度更新（マスタ入替え）に関すること
  - + 採択教科書リストの取り込みに関すること
  - + 採択教科書の選択に関すること
  - + その他
- + 需要数集計
- + 受領冊数集計
- + バックアップ・復元

+ 設置者用システム

+ 都道府県用システム

[ヘルプデスク](#) [トップページに戻る](#)

FAQに記載されていない問い合わせの場合は、ヘルプデスクサイトに記載されているFAX番号またはメールアドレスにお問い合わせください。