体力優良証 作成マニュアル【Word 版】

群馬県教育委員会健康体育課 令和元年12月

体力優良証の作成に当たり、各学校において、以下の手順に従い基となる差込用のデータを作 成し、印刷してください。なお、差込印刷用ファイルはそのまま印刷できるように作成しありま すが、プログラムのバージョンにより設定が異なったり、印刷時にずれが生じたりすることもあ るかと思いますので、微調整を行ってください。

《作成手順》

1 体力優良証差込印刷用ファイル(エクセル)を作成する。

- (1)体力優良証差込印刷用ファイル(エクセル)を開く。
- (2) (1) で開いたエクセルファイルに、自校の体力テストのデータから下記の必要項目を 貼り付け、差込印刷用ファイルを作成する。



(3) 作成した体力優良証差込印刷用ファイル(エクセル)は、デスクトップ上に保存しおく。

2 体力優良証印刷用ファイル(Word版)を作成する。

- (1) 体力優良証印刷用ファイル(Word版)を開く。
- (2) 「Microsoft Office Word」画面が出たら、「はい」をクリックする。

								Word
ファイル ホーム 挿入	デザイン レイ	(アウト 参考資料	差し込み文書	校閲表示	開発	♀ 実行したい作業を入	カしてください	
	B I ∐ -	$\mathbf{x} = \mathbf{x}^{*} \mathbf{A}^{*} \mathbf{A}^{*} \mathbf{A}^{*}$ $\mathbf{x}^{*} = \mathbf{A}^{*} \mathbf{A}^{*}$	Aa - 🍖 🚡 🖪 🖉 - A - A 🤶] = - = = =) = = = = = ,	E ▼ ● ■ ● ■ ■ ↓≣ → 8滋	☆ - <u>^</u> <u>♪</u> - ::: -	スタイル	◆ 検索 ◆ 総 置換 ▼ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
תיים אבי היים אבי			Microsoft Word この文化 SELEC データペー へいご	を開くと、次の SQL * FROM [*] 原薄\$ - からのデータが、3 か、示(E) >> (はい(Y)	コマンドが実行る、 、 て書に挿入される] 	× \$11ます。 ます。続行しますか?		

(3)「データファイルの選択」画面が出たら、デスクトップ上にある「体力優良証差込印刷用 ファイル(エクセル)」を選択し、「開く」をクリックする。

アイル		ム 挿入	デザイン	レイアウト	参考資料	差し込み文	書校閲	表示	開発	♀ 実行し	,たい作業	を入力してく	(ださい					
さつ	0.000					Eh			E		D? N	ール・		(100)		•		▶
	- A 77						001000				□ <u></u> ² –	. 15 - 44	-	1	To a	~	索	
)-9.75	1)COULT															ロック	
~	7	-T 🚺 «	00県体力・運動	り能力調査・1	体力優良証 →	☆☆体力優良	証 > 優良証:	印刷用データ	7 >		~ Ū	優良証印	刷用デー	タの検索		Q	-	
-	管理 ▼	新しいフォル	9-											-		?		
	R02		^				1000											
	- Wo	rd版		Word≋			大一 _	郎版			人間	作成マニコ	ュアル					
	🔤 作成	tマニュアル		休力停自	証金に知りませた。	百倍[Word	and here				- F1							
	- 体力]優良証	X	版].xlsx	메니스 시스 티카페이/히이	示海 t word												
	Micro	osoft Word		Microsoft	t Excel ワークシ	-ト	•											
	PC																	
	🦊 ダウ	ンロード																
	デス	クトップ																
	📑 K‡:	ュメント																
	📰 ピク	FV																
	📕 ČF:	1																
	-בة 💧	・ジック																
	을 미-:	カル ディスク (C																
	D-:	カル ディスク (D	~															
			新	iしいソース(S) .														
		7-	イルタ(ND) 日度	海「MordHi	1									7 (* odc	* mdb			
			100-001-012	Cap L VYOI CIAD	4						-/	5.1(0)		.ouc	,			
													()		No. In H			

※Word で印刷する場合は、差し込みファイルの設定を求められることがありますので、その都 度、設定をするようにしてください。

ファイル	ホーム	挿入	デザイン	レイアウト	参考資料	差し込み	文書 校[調 表示	開発	♀ 実行し	たい作業を入力してくた	さい			
あいさつ 文 ~	(j)		差し込み印刷 の開始 → 差し込	「現代の ア 「現代です。 「 」 「 」 「 兄子の ア 」 「 」 二	ドレス帳 差しの編集	込みフィールド の強調表示	バーコード フィールドの挿	住所 (住所 入 * ブロック 文章入力	挨拶文 差 (英文)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	[? ルール - 2 27ールドの対応 [2 複数ラベルに反明	(Q) 結果の 九ビュー	 ↓ ↓ ↓ 豆 宛先の検索 ↓ エラーのチェック 結果のプレビュー 	► M	完了と 差し込み。 完了
)	×		ブルの選択 名前 画 原薄\$ く	2415114772607	更新日時 1 (20/2019・ (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20)	4:13:00 PM	作成日時 12/20/20	19 4:13:00 OK	? × 種類 PM TABLE 3 シキャンセル					

(4) 「テーブルの選択」画面が出たら、「OK」をクリックする。

(5) 体力優良証印刷用ファイル (Word) の画面になったら、「差し込み文書」をクリックする。



(6)結果のプレビューから、「次のレコード」をクリックし、基データ(エクセル)が反映されているか確認する。



3 印刷する。

- (1)印刷面(表・裏・上・下)を確認し、プリンターに体力優良証をセットする。
- (2) 「完了と差し込み」をクリックし、「文書の作成」を選択する。



(3)「プリンターに差し込み」の画面が出たら、「すべて」、「現在のレコード」、「最初の レコード」、「最後のレコード」のいずれかを選択し、「OK」をクリックする。



(4) 印刷する。

- ※ 体力優良証はB5サイズのため、プリンターの設定をB5にしておいてください。
- ※ 本印刷を開始する前に、必ず別紙等において印刷にずれ等がないか確認するためのテス ト印刷を行ってください。